

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П о с т а н о в л е н и е**

от 18.04.2024 № 314

 г. Невель

О Совете по противодействию и профилактике

коррупции в Невельском муниципальном округе

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Псковской области от 17.07.2008 № 784-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления»:

1. Создать Совет по противодействию и профилактике коррупции в Невельском муниципальном округе (далее Совет) и утвердить прилагаемые Положение и состав Совета.

2. Постановление Администрации Невельского района от 15.10.2021 №706 «О Совете по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании «Невельский район признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа В.А. Храбрую.

Глава Невельского муниципального округа О.Е. Майоров

Исполнитель:

Начальник юридического отдела

Администрации Невельского муниципального округа,

М.В. Тарасенко, 2-19-52

Утвержден постановлением

 Администрации Невельского муниципального округа

 от 18.04.2024 № 314

**Состав Совета по противодействию и профилактике коррупции в Невельском муниципальном округе**

|  |  |
| --- | --- |
| Храбрая В.А. | - первый заместитель Главы администрации округа, председатель Совета; |
| Титова Н.Н. | - управляющий делами Администрации Невельского муниципального округа, заместитель председателя Совета; |
| Тарасенко М.В.  | - начальник юридического отдела Администрации Невельского муниципального округа, секретарь Совета |
| **Члены Совета:** |  |
| Зуев В.С. | - Председатель Собрания депутатов Невельского муниципального округа; |
| Сафронова Е.Г. | - Заместитель Главы администрации округа по экономике; |
| Чукина О.В. | - заместитель Главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству; |
| Р.Р.Хотянович  | - Консультант юридического отдела Администрации Невельского муниципального округа; |
|  |  |
|  |  |

Утверждено постановлением

 Администрации Невельского муниципального округа

 от 18.04.2024 № 314

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию и профилактике коррупции в Невельском муниципальном округе

1. Совет по противодействию и профилактике коррупции в Невельском муниципальном округе (далее-Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Администрации Невельского муниципального округа.

 2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Невельского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

1) выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

2) подготовка предложений Главе Невельского муниципального округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Псковской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции на территории Невельского муниципального округа.

4. Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет:

1) анализ деятельности Администрации Невельского муниципального округа в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации Невельского муниципального округа в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов;

3) содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Администрации Невельского муниципального округа в сфере противодействия коррупции;

4) иные функции в соответствии с настоящим положением.

5. Совет имеет право:

1) заслушивать руководителей структурных подразделений Администрации Невельского муниципального округа о выполнении возложенных на отделы задач по противодействию коррупции;

2) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в Невельском муниципальном округе;

3) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав Совета и порядок его деятельности утверждаются постановлением Администрации Невельского муниципального округа.

7. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся ежеквартально.

8. Заседание Совета ведет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета заседание ведет заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Совета осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Совета, осуществляет контроль исполнения решений Совета.