

**Администрация НЕВЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**П о с т а н о в л е н и е**

от 06.07.2023 № 355

г.Невель

О создании комиссии по подготовке документации для снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Невельского муниципального округа Псковской области

  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства РФ от 29.11.1999 №1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Псковской области от 02.03.2023 №2349-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Невельский район» и в целях выполнения задач гражданской обороны на территории Невельского муниципального округа Псковской области:

 1.Создать комиссию по подготовке документации для снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

 1.1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке документации для снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

 1.2.Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке документации для снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Невельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Вуймова В.А.

Глава Невельского района О.Е. Майоров

 Утверждено постановлением

 Администрации Невельского района

 от 06.07.2023 № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке документации для снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Невельского муниципального округа Псковской области

**I. Общие положения**

 Комиссия по подготовке документации для снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Невельского муниципального округа Псковской области (далее – Комиссия), является координационным органом Администрации Невельского района, образованным для обеспечения согласования действий с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Псковской области и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Невельского муниципального округа Псковской области в целях оптимизации фонда защитных сооружений гражданской обороны, сохранения и рационального использования защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

1.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Псковской области, приказами иными нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

1.3.Комиссия в своей работе взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Псковской области, предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

1.4.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет отдел по мобилизационной подготовке, делам ГО и ЧС Администрации Невельского района.

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение документации планируемых к снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО),находящихся на территории Невельского муниципального округа Псковской области;

б) оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению;

в) принятие решения о снятии с учета ЗС ГО;

г) подготовка и утверждение актов о снятии с учета ЗС ГО.

2.2.Комиссия имеет право:

а) получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Псковской области, функциональных органов Администрации Невельского района, предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на основании направленных в установленном порядке запросов;

б) приглашать на заседания Комиссии руководителей и иных должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Псковской области, предприятий, учреждений, организаций, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседании Комиссии информацию руководителей и иных должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Псковской области, функциональных органов Администрации Невельского района, предприятий, учреждений, организаций, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документацию планируемых к снятию с учета ЗС ГО;

б) оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению;

в) заслушивает на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей федеральных исполнительных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Псковской области, органов местного самоуправления и организаций, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

г) привлекает для участия в работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Псковской области, функциональных органов Администрации Невельского района, предприятий, учреждений и организаций;

д) запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Псковской области, функциональных органов Администрации Невельского района, предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) при необходимости проверки достоверности представленных документов, материалов и сведений о ЗС ГО осуществлять выезд членов Комиссии к месту нахождения ЗС ГО.

**III. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1.В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3.Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) определяет повестку дня и дату проведения заседания Комиссии;

в) проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;

е) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Комиссии.

3.4.Заместитель председателя Комиссии:

а) осуществляет функции председателя Комиссии в период его отсутствия;

б) выполняет поручения председателя Комиссии;

в) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Комиссии.

3.5.Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проект повестки дня и после ее утверждения председателем Комиссии обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также направление им повестки дня проведения заседания Комиссии;

б) запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных органов государственной власти Псковской области, функциональных органов Администрации Невельского района, предприятий, учреждений и организаций материалы для подготовки проекта повестки дня проведения заседания Комиссии;

3) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

в) оформляет протокол заседания Комиссии;

а) выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.6.Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

б) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменной или устной форме;

в) по поручению председательствующего на заседании Комиссии осуществляют подготовку информации, необходимой для принятия решения по вопросам повестки дня, а также по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

3.7.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при получении документации на планируемые к снятию с учета ЗС ГО, подготовленной в соответствии с требованиями Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 №583 (далее - Правила эксплуатации ЗС ГО).

В ходе заседания Комиссия рассматривает представленную документацию на планируемые к снятию с учета ЗС ГО, оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению и принимает решение - Акт о снятии с учета ЗС ГО в случаях, установленных пунктом 2.5 Правил эксплуатации ЗС ГО, или отказе в снятии ЗС ГО с учета.

3.8.Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.9.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

3.10.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.12.Решение Комиссии о снятии с учета ЗС ГО принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае равного распределения голосов членов Комиссии мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13.В протоколе заседания Комиссии указывается:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии, выступивших на заседании Комиссии;

в) результаты голосования;

г) решение и обоснование его принятия.

3.14.На основании положительного решения Комиссии секретарь Комиссии оформляет и подписывает у членов Комиссии Акт о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

 При подготовке Акта на снятие с учета ЗС ГО, в соответствии с требованиями приложения №23 Правил эксплуатации ЗС ГО, представляется следующая документация:

3.15.1.При утрате расчетных защитных свойств, ограждающих и несущих строительных конструкций ЗС ГО, если восстановление их технически невозможно или экономически нецелесообразно:

 - паспорт ЗС ГО (или его заверенная копия), оформленный согласно пункту 2.2 Правила эксплуатации ЗС ГО;

 - выписку из реестра муниципального имущества;

 - копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, либо выписку из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

 - техническое заключение о состоянии ЗС ГО по рекомендуемому образцу согласно приложению №21 к Правила эксплуатации ЗС ГО;

 - рекомендации по использованию помещения и земельного участка, полученного в результате снятия с учета ЗС ГО;

 - особое мнение отдельных членов комиссии (при наличии);

 - выписку сведений по ЗС ГО из журнала учета ЗС ГО;

 - копию договора об использовании ЗС ГО (аренда, оперативное управление, пользование и др.);

 - обоснование (заключение) невозможности или экономической нецелесообразности восстановления защитных свойств, ограждающих и несущих строительных конструкций ЗС ГО (готовится в произвольной форме).

 Снятие с учета созданных ранее ЗС ГО по причине «отсутствия необходимости» возможно при отсутствии на данной территории работников (населения) из-за полного или частичного отсутствия производства (деятельности), или отселения населения из-за невозможности его нахождения на этой территории.

При подготовке документов для снятия с учета ЗС ГО, пришедшего в негодность в результате аварии или стихийного бедствия, к Акту прилагаются копии документов, подтверждающих факт аварии или стихийного бедствия.

3.15.2.При фактическом отсутствии ЗС ГО по учетному адресу:

- паспорт ЗС ГО;

- фотоматериалы места, где располагалось в соответствии с учетным адресом ЗС ГО;

- рекомендации по использованию земельного участка, полученного в результате снятия с учета ЗС ГО;

- особое мнение отдельных членов комиссии (при наличии).

3.16.Акты о снятии с учета ЗС ГО с прилагаемой документацией в течение десяти рабочих дней направляется Комиссией на согласование с МЧС России.

 3.17.При подготовки Акта об изменение типа ЗС ГО, в соответствии с требованиями приложения №23 Правил эксплуатации ЗС ГО, прилагаются:

- паспорт ЗС ГО (или его заверенная копия), оформленный согласно пункту 2.2 Правила эксплуатации ЗС ГО;

- выписку из реестра муниципального имущества;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписку из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписку сведений по ЗС ГО из журнала учета ЗС ГО муниципального образования;

- копию договора об использовании ЗС ГО (аренда, оперативное управление, пользование и др.);

- информацию об отсутствии у организации категории по гражданской обороне (мобилизационного задания);

- технико-экономическое заключение о возможности изменения типа ЗС ГО, утвержденное организацией, эксплуатирующей ЗС ГО (прилагается при изменении типа ЗС ГО)

3.17.1.Акты об изменении типа ЗС ГО с прилагаемой документацией в течение десяти рабочих дней направляется Комиссией в МЧС России.

   Утвержден постановлением

 Администрации Невельского района

 от 06.07.2023 № 355

СОСТАВ

комиссии по подготовке документации для снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Невельского муниципального округа Псковской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вуймов Вячеслав Анатольевич |  | председатель комиссии - заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству  |
|  |  |  |
| Найдич Геннадий Фадеевич  |  | заместитель председателя комиссии – начальник отдела по мобилизационной подготовке, делам ГО и ЧС Администрации Невельского района |
| Кравченко Ирина Александровна |  | Секретарь комиссии – заместитель начальника отдела по мобилизационной подготовке, делам ГО и ЧС Администрации Невельского района  |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |
| Кальва Карина Язеповна  |  |  Председатель КУМИ |
| Сергеева СветланаАнатольевна |  | начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Псковской области в Невельском, Красногородском, Новоржевском, Опочецком, Пустошкинском, Пушкиногорском, Себежском районах  |
|   |  |   |