

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

## НЕВЕЛЬСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**182500, г. Невель, пл.К.Маркса, д.1. Телефон: 2-31-14, факс: 2-35-29. E-mail: nevel@reg60.ru**

**А К Т № 06/2022**

**по результатам камеральной проверки в отношении муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района Псковской области в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

г. Невель 11.10.2022

1. **Контрольное мероприятие проведено на основании:** Плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в МО «Невельский район» на 2022 год, утвержденного постановлением Администрации Невельского района от 15.12.2021 № 868. Постановления о назначении проверки от 18.08.2022 № 462.

**2. Тема контрольного мероприятия:**

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Невельский район»

- проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания.

**3. Цель:** Установление законности исполнения правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правоотношения в сфере закупок, установление достоверности отчетности об исполнении муниципального задания, ст.99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Проверяемый период –** с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.

**5**. **Контрольное мероприятие проведено:**

должностным лицом: консультантом комитета по экономике Администрации Невельского района Погоняйло Т.О.

К проведению контрольного мероприятия независимые эксперты и иные специалисты не привлекались.

Информация, документы и материалы в соответствии с запросом, от объекта контроля получены в полном объеме 31.08.2022г.

**6. Срок проведения контрольного мероприятия составил:** 14 рабочих дней с 01.09.2022г. по 20.09.2022г.

**7. Общие сведения об объекте контроля:**

Полное наименование организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района Псковской области.

Сокращенное наименование: МОУ Усть-Долысская СОШ.

Юридический адрес: 182513, Псковская область, Невельский район, д.Усть-Долыссы, ул.Советская, д.2.тел. 8(81151)3-13-43.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 6009004378, код причины постановки на учет (КПП) 600901001.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1026000616597.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса – 583Ц7586.

Наименование муниципального органа, в ведении которого находится объект контроля - Управление образования, физической культуры и спорта Администрации Невельского района.

Юридический адрес: Псковская область, г.Невель, пл.К.Маркса, д.1, тел.8(81151)21342.

Перечень лицевых счетов, открытых в УФК по Псковской области:

- лицевой счет бюджетного учреждения по учету средств, полученных в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № 20576Ц75860;

- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения по учету средств, полученных в виде субсидий на иные цели № 21576Ц75860.

Иных счетов, открытых в кредитных организациях не имелось.

Деятельность «МОУ Усть-Долысская СОШ» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Администрации Невельского района от 15.06.2020г. № 328 (в редакции от 01.03.2021). Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Невельский район». Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Невельского района. Полномочия в сфере образования осуществляет Управление образования, физической культуры и спорта Администрации Невельского района.

В соответствии с п.2.2. Устава Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

В соответствии с п.3.2 Устава право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждением представлена лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.12.2015 № 2361 на право, оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам

образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Свидетельство о государственной аккредитации от 13.05.2014 № 1689, серии 60А01 № 0000139 выдано на основании приказа Государственного управления образования Псковской области от 13.05.2014 № 571.

Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем и имеет филиалы:

- Новохованская средняя общеобразовательная школа;

- Туричинская средняя общеобразовательная школа;

- Трехалевская основная общеобразовательная школа.

Учреждение имеет два структурных подразделения – детский сад д.Новохованск, детский сад д. Усть-Долыссы порядок деятельности которых осуществляется в соответствии с локальным актом – Положением о структурном отделении от 20.09.2016 № 113.

Предыдущая проверка проводилась:

с 18.11.2019 года по 13.12.2019 года за период с 01.01.2019г. по 30.09.2019.

Предмет мероприятия:

-соблюдение законодательства РФ в сфере бюджетных правоотношений, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в т.ч. отчетности об исполнении муниципальных заданий. По результатам проверки составлен акт от 13.12.2019 №10/2019.

-соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Невельский район». По результатам проверки составлен акт от 18.12.2019 г., № 11/2019.

Для проведения настоящей проверки были затребованы следующие документы:

- план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год;

- план-график осуществления закупок товаров, работ, услуг на 2021год;

- контракты, договоры за 2021 год;

- первичная документация к контрактам, договорам;

-документы, подтверждающие полномочия на осуществление деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

- иные документы и пояснения по предмету проверки.

Рассмотрена документация, размещенная на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт).

Должностное лицо, имеющее право подписи первичных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств - директор Учреждения Н.О.Калинина.

1. **Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

Согласно уточненному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – план ФХД) МОУ Усть-Долысская СОШ на 2021 год от 24.12.2021 года объем средств, выделенных на осуществление закупок, составляет 8191125,01 рублей.

Объем закупок в соответствии с уточненной версией плана – графика (от 27.12.2021) МОУ Усть-Долысская СОШ на 2021 год (уникальный номер №  202103573000573001) составляет 8191125,01 рубля, в т.ч.:

- закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 1201064,90 руб.;

- Закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 1729054,00 руб.

В соответствии с ч.2 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) приказом учреждения от 15.12.2016 № 182 назначен контрактный управляющий – заместитель директора по УВР Пильщикова Т.П. Этим же приказом утвержден должностной регламент о контрактном управляющем (в редакции от 27.11.2020). Контрактный управляющий прошел в 2019 году обучение, по программе дополнительного профессионального образования «Управление государственными муниципальными закупками» в объеме 120 ч., что соответствует ч.6 ст.38 Закона.

Контроль соблюдения законодательства о контрактной системе осуществлен в отношении следующих закупок на общую сумму – 581883,78 руб. из них:

- в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона:

договор на выполнение работ по ремонту столовой в здании МОУ Усть-Долысская СОШ. Цена договора № 10/2021 от 30.07.2021 с Индивидуальным предпринимателем Хануковым Дмитрием Ильичем – 184656,00 руб.;

договор на поставку товара согласно спецификации (пельмени, рыба минтай, сельдь целиковая, яйцо, печень свиная, фарш свиной, колбаса полукопченая, колбаса вареная, сосиски, сардельки, цыплята бройлер). Цена договора № 66 от 09.08.2021 с ООО «ГК Мега холод» – 231927,78 руб.;

договор на поставку горючесмазочных материалов (бензин). Цена договора № 3 от 16.08.2021 с Индивидуальным предпринимателем Снетковым Игорем Михайловичем - 1000,00 руб.;

договор на выполнение работ по установке дверей на объекте МОУ Усть-Долысская СОШ. Цена договора № 05 от 20.09.2021 с Индивидуальным предпринимателем Янсон Андреем Анатольевичем - 65300,00 руб.;

договор на работы по изготовлению спортивного комплекса для занятий воркаутом, спортивная площадка типа   
SW 003 «BEAST SITY». Цена договора № 05/2021 от 12.11.2021 с ООО «КВ-Энерго» - 99000,00 руб.

* 1. **Проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок**

Согласно части 1 статьи 19 закона под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товаром, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам принимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды,

но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Закона в целях установления правил нормирования закупок для муниципальных нужд, Администрацией Невельского района приняты следующие правовые акты:

- Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Невельский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации Невельского района от 09.12.2015 № 870 (с изменениями от 26.12.2016 № 749);

- Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением Администрации Невельского района от 25.12.2015 № 932.

В соответствии с вышеуказанными муниципальными правовыми актами приказом Управления образования, физической культуры и спорта Администрации Невельского района от 31.05.2016 № 153 утвержден перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению образования, физической культуры и спорта Администрации Невельского района (с изменениями от 31.07.2017 № 166, от 25.06.2020 № 91).

Нарушений требований, установленных данными правовыми актами при осуществлении закупок по проверенным договорам в 2021 году не установлено.

**1.2. Проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц**

**товара, работы, услуги**

Формирование плана-графика на 2021 год осуществлено Учреждением в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279.

В соответствии с частью 7 статьи 16 Закона план-график утверждается заказчиком в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

План ФХД Учреждения на 2021 год утвержден 22.12.2020. План-график Учреждения на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов утвержден приказом № 2 от 13.01.2021, и размещен на официальном сайте ЕИС 14.01.2021.

Проверкой обоснования НМЦК установлено следующее.

В соответствии с частью 4 статьи 93 Закона заказчик обязан определить и обосновать цену контракта (договора) в порядке, установленном Законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30-32, 34, 35, 37-41, 46, 49 части 1 статьи 93 Закона. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в указанных случаях контракт (договор) должен содержать обоснование цены контракта.

Так как закупки по договорам:

- договор № 10/2021 от 30.07.2021 с ИП Хануков Д.И. на сумму 184656,00 руб.;

- договор № 66 от 09.08.2021 с ООО «ГК Мега Холод» на сумму 231927,78 руб.;

- договор № 3 от 16.08.2021 с ООО ИП Снетков И.М. на сумму 1000,00 руб.;

- договор № 05 от 20.09.2021 с ИП Янсон А.А. на сумму 65300,00 руб.;

- договор № 05/2021 от 12.11.2021 с ООО «КВ-Энерго» на сумму 99000,00 руб. осуществлены на основании части 1 пункта 4, 5 статьи 93 Закона, то из этого следует, что согласно положений части 4 статьи 93 Закона обоснование начальной (максимальной) цены данных договоров не требуется.

**1.3. Соблюдение требований к исполнению, изменению контракта,**

**а также соблюдения условий контракта, в части соответствия**

**поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или**

**оказанной услуги условиям контракта**

В соответствии с частью 1 статьи 94 Закона о контрактной системе исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее по тексту - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом о контрактной системе экспертизы поставленного

товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

В соответствии с частью 3 статьи 94 Закона о контрактной системе для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

В учреждении экспертиза проводилась своими силами. Приказом Учреждения № 4а от 09.01.2019 (в редакции от 16.04.2021) назначены на постоянной основе ответственные за проверку (экспертизу) приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактами (договорами) и за приобретение продуктов питания.

Документом, подтверждающим экспертизу своими силами, являлись оформленные и подписанные акты приема-передачи товара. Результаты приемки и экспертизы оформлялись штампами на актах и счетах-фактурах с указанием даты.

В соответствии со статьей 34 Закона в договора включены все обязательные условия.

При проверке оплаты заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг нарушений не установлено.

**1.4. Проверка соответствия использования поставленного товара,**

**выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям**

**осуществления закупки**

В соответствии с п. 7 ст. 99 Закона, проведена проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки. На поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги к проверке представлены документы: муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры.

При проверке соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги, целям осуществления закупки установлено, что по проверенным договорам товар поставлен, работы выполнены и услуги оказаны в соответствии с условиями, определенными договорами, что подтверждено актами приемки товаров, работ и услуг и экспертизой.

При проверки соответствия использования продуктов питания установлено следующее:

Питание для учащихся в Учреждении организуется на основании технологических карт разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Меню утверждается директором школы. В меню-требованиях на каждый день имеется меню на завтрак, обед, указано количество продуктов питания, расход продуктов всего, количество питающихся.

Выборочным методом произведен расчет количества списанных продуктов при приготовлении блюд за день.

Расчет расхода продуктов согласно меню за 06.10.2021г.

Количество довольствующихся – дети 39 человек. Меню на обед – суп гороховый, картофель тушеный, огурец соленый, компот из сухофруктов, хлеб, вафли.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продуктов | По рецептуре,  кг. | Количество продуктов на число питающихся, кг. | Списано по факту, кг. | Отклонение, кг. |
| Соль | 0,004 | 0,15 | 0,15 | - |
| Сахар | 0,015 | 0,6 | 0,6 | - |
| Хлеб | 0,04 | 1,5 | 1,5 | - |
| Растительное масло | 0,01 | 0,4 | 0,4 | - |
| Горох | 0,03 | 1,2 | 1,2 | - |
| Курица | 0,03 | 1,2 | 1,2 | - |
| Мясо | 0,06 | 2,3 | 2,3 | - |
| Картошка | 0,45 | 17,0 | 17,0 | - |
| Лук | 0,02 | 0,8 | 0,8 | - |
| Морковь | 0,03 | 1,0 | 1,0 | - |
| Огурец соленый | 0,05 | 2,0 | 2,0 | - |
| Сухофрукты | 0,02 | 0,8 | 0,8 | - |
| Вафли | 0,05 | 2,0 | 2,0 | - |

Из приведенных расчетов видно, что продукты списываются согласно фактического расхода в пределах установленных норм.

Все приобретаемые товары, работы и услуги использованы в рамках целей закупок, для осуществления основных целей Учреждения, определенных Уставом. Фактов неэффективного и нецелевого использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги не установлено.

**1.5. Соблюдение условий предоставления субсидии на финансовое**

**обеспечение муниципального задания из средств бюджета МО**

**«Невельский район»**

Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета МО «Невельский район». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Постановлением Администрации Невельского района от 30.12.2020 № 816 Учреждению доведено муниципальное задание на выполнение в 2021 году следующих услуг:

- присмотр и уход;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- предоставление питания.

Доведенные в муниципальном задании услуги соответствуют основным видам деятельности, закрепленным в Уставе Учреждения.

В соответствии со ст. 78.1 БК РФ учреждению в 2021 году, доведено финансовое обеспечение (субсидия) на выполнение муниципального задания в размере 21977,9 тыс.руб.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2021 году учреждению предоставлялась в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета МО «Невельский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 22.12.2020 №1 (в редакции от 22.12.2021), заключенным Администрацией Невельского района с МОУ Усть-Долысская СОШ.

Документом, определяющим направление использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения утвержденного директором МОУ Усть-Долысская СОШ 22.12.2020.

В целях обеспечения открытости и доступности План ФХД и изменения в него размещены на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в

соответствии с законодательством Российской Федерации (п.15 Приказа № 86н от 21.07.2011 « Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», п.2.9. Требования от 26.12.2016 «К порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении».

На основании Плана ФХД Учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (в редакции от 19.01.2022) сумма субсидии (лимиты) без остатка прошлых лет составила 21977919,39 руб.

Использование Учреждением средств субсидии на выполнение муниципального задания в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 отражено в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходы | Плановые назначения по расходам субсидии в соответствии с данными бухгалтерского учета (с учетом остатка прошлых лет), (ф.0503737) по состоянию на 01.01.2022 тыс.руб. | Исполнено по состоянию на 01.01.2022 (кассовый расход) |
| **Оплата труда (ФОТ)** | 12179,4 | 12150,0 |
| **Иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда** | 4,0 | 3,6 |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда** | 3545,6 | 3513,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей** | 981,9 | 972,5 |
| **Расходы на закупку товаров, работ, услуг** | 5391,0 | 5367,1 |
| **ИТОГО** | **22101,9** | **22006,5** |

Таким образом, несоответствий показателей объема финансового обеспечения в Плане ФХД Учреждения на 2021 год с данными бухгалтерского учета по отчету об исполнении Учреждением Плана ФХД на 01.01.2022 (ф.0503737) не выявлено.

**1.6. Полнота и достоверность отраженных в отчете об исполнении**

**муниципального задания фактических значений показателей объема**

**муниципального задания**

В соответствии с п.4.2.1. муниципального задания № 007 на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, доведенного МОУ Усть-Долысская СОШ

постановлением Администрации Невельского района от 30.12.2020 № 816, Учреждением в срок до 1 декабря 2021 года представлен предварительный отчет об исполнении муниципального задания. Окончательный вариант отчета об исполнении муниципального задания представлен 31.01.2022 г., что также соответствует требованиям учредителя.

Проведена выборочная проверка достоверности и соответствия объема, предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания.

Проверка исполнения значений муниципального задания проведена по услугам:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Для организации достоверного учета выполнения показателей объема муниципального задания в Учреждении применяются следующие документы:

документы, подтверждающие количественный состав обучающихся по

программам начального, основного, среднего образования – приказы учреждения о зачислении и отчислении обучающихся.

В соответствии с Методикой определения значений показателей, характеризующих объемы (качество) государственных услуг (работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки РФ, при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной распоряжением Министерства образования и науки РФ № Р-129 от 18.08.2015 (с изменениями от 11.02.2016 №Р-14) (далее – Методика), значение показателей объема государственных услуг по реализации основных общеобразовательных программ определяется как численность обучающихся в соответствующем году, рассчитанная с учетом численности обучающихся в течение расчетного периода 12 мес.) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения (п.1.2; п.2.2.2 Методики).

Проведена проверка достоверности отраженных в отчете об исполнении муниципального задания значений показателей объема:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **муниципальной**  **услуги, работы** | **Показатели объема** | | |
|  | **Значения, утвержденные в муниципальном задании** | **Значения, указанные в отчете об исполнении муниципального задания** | **Показатели рассчитанные на основании приказов о зачислении и отчислении обучающихся** |
| Реализация основных  общеобразовательных  программ: | Число обучающихся, воспитанников, чел. | | |
| - начального общего образования (очная форма) | 54 | 53 | 56 |
| - основного общего образования (очная форма) | 58 | 59 | 56 |
| - среднего общего образования (очная форма) | 11 | 11 | 13 |
|  |  | |  |

При сопоставлении значений объема выполняемых муниципальных услуг (число обучающихся), статистической формы (ф. №ОО-1) и анализе информации о зачислении и отчислении обучающихся с фактическими показателями, отраженными в отчете о выполнении муниципального задания №007 от 31.01.2022 Муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района Псковской области установлено, что муниципальное задание Учреждением выполнено в полном объеме.

**Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. Нарушений законодательства Российской Федерации и иных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Невельский район» не выявлено.

2. При проверке отраженных в отчете о выполнении муниципального задания за 2022 год фактических значений показателей объема, недостоверной информации не выявлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

1. Копия Устава «МОУ Усть-Долысская СОШ» от 15.06.2020 №328 (с изменениями) на – 17 л.

2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.12.2015 №2361 на – 10 л.

3. Копия свидетельства о государственной аккредитации от 13.05.2014 №1689 на – 5л.

4. Копия приказа об утверждении Учетной политики и создании единой комиссии по осуществлению закупок от 09.01.2019 №4а (с изменениями) – на 11л.

5. Копия плана ФХД на 2021г. и плановый период 2022и 2023 годов на – 6л.

6. Копия плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов - на 3л.

7. Копии договоров:

№ 10/2021 от 30.07.2021 – на 2л.;

№ 66 от 09.08.2021 – на 4л.;

№ 3 от 16.08.2021 – на 2л.;

№ 05 от 20.09.2021 – на 2л.;

№ 05/2021 от 12.11.2021 - на 3 л.

8. Копия приказа о назначении контрактного управляющего от 15.12.2016 № 182– на 1л.

9. Копия приказа об утверждении должностного регламента контрактного управляющего от 27.11.2020 №127 – на 2л.

10. Копия Соглашения о предоставлении субсидии - на 6 л.

11. Отчет об исполнении плана ФХД (ф.0503737) – на 5л.

12. Копия Положения о структурном подразделении от 02.09.2015 №113 – на 4л.

13.Копии приказов о зачислении и отчислении обучающихся - на 30 л.

14. Статистическая форма №ОО-1 – на 59л.

Председатель комитета по экономике

Администрации

Невельского района О.В.Тихоненок

(должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.) (дата) (подпись)