



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р а с п о р я ж е н и е

от 07.06.2024 № 52
г. Невель

Об утверждении Положения о Комитете
по управлению муниципальным имуществом
Администрации Невельского муниципального округа

В соответствии со структурой Администрации Невельского муниципального округа, утвержденной решением Собрания депутатов Невельского муниципального округа от 28.11.2023 №53, распоряжением Администрации Невельского муниципального округа от 12.01.2024 №13-рл «О распределении обязанностей между Главой Невельского муниципального округа и заместителями Главы администрации округа»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Невельского муниципального округа.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

И.о. Глава Невельского муниципального округа

В.А.Храбрая

Исполнитель:
Председатель КУМИ
К.Я. Кальва, тел.: 2-15-14

Согласовано:
Заместитель Главы
администрации округа по экономике
Е.Г.Сафронова, тел.: 2-17-73

Согласовано:
Юридический отдел
Тел.: 2-19-52



Утверждено
распоряжением Администрации
Невельского муниципального округа
от 07.06.2024 № 52 г

Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Невельского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Невельского муниципального округа (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Невельского муниципального округа и создан с целью выполнения исполнительно-распорядительных функций местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью Невельского муниципального округа и ее эффективного использования.

1.2. Комитет входит в структуру Администрации Невельского муниципального округа, по своей деятельности подчиняется заместителю Главы администрации округа по экономике.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, органов местного самоуправления Невельского муниципального округа и настоящим Положением. Положение о Комитете утверждается распоряжением Администрации Невельского муниципального округа.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Невельского муниципального округа, органами государственной власти Псковской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Псковской области, иными органами и организациями.

1.5. Комитет имеет печать и бланк с наименованием Комитета.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Невельского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в области имущественных и земельных отношений.

2.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества Невельского муниципального округа (далее - муниципальное имущество).

2.3. Осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.4. Организация учета муниципального имущества.

2.5. Реализация полномочий в сфере налоговой политики Невельского муниципального округа.

3. Функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, касающиеся управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. Закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает необходимые меры для их устранения.

3.3. Производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

3.4. Передает муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование либо на иных правах. Заключает, изменяет, расторгает договоры аренды, безвозмездного пользования и иные договоры, осуществляет начисление арендной платы по договорам аренды и контролирует ее поступление.

3.5. Осуществляет контроль за списанием муниципального имущества, пришедшего в негодность.

3.6. Проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию муниципального имущества и проверку его целевого использования.

3.7. Осуществляет учет муниципального имущества, состоящего в казне Невельского муниципального округа.

3.8. Ведет реестр муниципального имущества Невельского муниципального округа.

3.9. Разрабатывает и представляет в Финансовое управление Администрации Невельского муниципального округа в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества и земельных участков, осуществляет контроль за перечислением в бюджет муниципального округа средств от приватизации и доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.10. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Собрание депутатов Невельского муниципального округа проекты прогнозного плана приватизации муниципального имущества Невельского муниципального округа, а также земельных участков на соответствующий календарный год.

3.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, в случаях когда определение рыночной стоимости объекта предусмотрено законодательством.

3.12. Организует проведение аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества и земельных участков или права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Невельского муниципального округа.

3.13. Осуществляет контроль за исполнением обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества.

3.14. Готовит предложения о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Псковской области.

3.15. Разрабатывает и представляет на утверждение перечни объектов, передаваемых из муниципальной собственности в собственность Псковской области, Российской Федерации.

3.16. Разрабатывает и представляет Главе Невельского муниципального округа предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, а также порядка ее внесения.

3.17. Рассматривает запросы, связанные с применением нормативных актов о местных налогах.

3.18. Участвует в ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Осуществляет контроль за работой ликвидационных комиссий по ликвидации Муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.19. Организует деятельность межведомственной комиссии по вопросам осуществления контроля за полнотой и своевременностью платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выплаты заработной платы, а также легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в Невельском муниципальном округе.

3.20. Проводит мониторинг среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений Невельского муниципального округа.

3.21. Утверждает перечень муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Невельском муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на возмездной основе.

3.22. В соответствии с земельным законодательством готовит проекты постановлений о предоставлении гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.23. Осуществляет начисление арендной платы по договорам аренды земельных участков и контролирует ее поступление.

3.24. Проводит муниципальный земельный контроль и рейдовый осмотр земельных участков, расположенных на территории Невельского муниципального округа.

3.25. Контролирует своевременное исполнение решений арбитражных судов о взыскании задолженности по арендной плате, расторжении договоров аренды на земельные участки, путем взаимодействия со службами судебных приставов.

4. Права Комитета

Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального округа, а также во всех муниципальных предприятиях и учреждениях информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

4.2. Производить документальные и фактические проверки с целью осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

5. Руководство Комитетом

5.1. Руководство Комитетом непосредственно осуществляет председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Невельского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Председатель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Невельского муниципального округа.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. осуществляет организацию работы и руководство деятельностью Комитета на правах единоначалия;

5.2.2. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет один из начальников отдела Комитета.