

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

## П о с т а н о в л е н и е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Невель

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

на возмещение убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности,

в сельской местности

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Невельский район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности, расположенных в сельской местности.

2. Постановление Администрации Невельского района от 24.01.2020 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, в сельской местности» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству П.А.Анисимова.

Глава Невельского района О.Е.Майоров

Верно: Белозерова Н.В.

Утвержден

постановлением

Администрации Невельского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение убытков**

**по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в сельской местности**

1. В соответствии с настоящим Порядком субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее по тексту – получатели субсидии) предоставляются в целях возмещения убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, в сельской местности.

2. Настоящий порядок не распространяется на отношения по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в том числе для реализации ими функций, установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в виде вкладов в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе за счёт средств бюджета МО «Невельский район».

4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Невельский район» (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Невельский район», является Администрация Невельского района (далее - уполномоченный орган).

5.Требования, которым должны соответствовать юридические лица, имеющие право на получение субсидии (далее - получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, являются:

- регистрация юридического лица на территории муниципального   
образования «Невельский район»;

- наличие у получателей субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании, предусмотренном действующим законодательством, объектов водоснабжения и водоотведения;

- получатель субсидии должен осуществлять деятельность по оказанию услуг по водоснабжению и водоотведению населению на территории Невельского района;

- отсутствие у получателей субсидии задолженности по возврату в бюджет МО «Невельский район» субсидий, ранее предоставленных.

- отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1](consultantplus://offline/ref=DC661E5EDC286FE9A64EA4F2AEB9EF54DC713EC385E4035A6333ECC6C58BFD62268769F8065D3E21O8O5H) настоящего Порядка;

6. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган:

6.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.2. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Псковской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

6.3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

расчет предполагаемого размера субсидии затрат по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в сельской местности, копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Расчет размера субсидии определяется на основании затрат по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в сельской местности, предшествующего года с учетом индекса изменения цен на материалы, топливо, услуги, прочие виды расходов, за вычетом выручки, полученной от оплаты за водоснабжение и водоотведение с населения поселений по ценам, установленным в периоде предоставления субсидии.

7. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит и пронумерован. При приеме заявления специалист уполномоченного органа осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа уполномоченного органа «копия верна» с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

8. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года, рассматривает заявления и приложенные к ним документы в сроки, не превышающие 7 рабочих дней со дня их поступления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

- непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

10.1. Заключает с получателем субсидий договор о предоставлении субсидии на возмещение убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, в сельской местности (далее – договор).

Заключаемый договор должен соответствовать типовой форме договора, утвержденной приказом финансового управления Администрации Невельского района от 30.12.2016 № 53 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

10.2. Согласовывает получателю субсидии расчет размера субсидии убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, в сельской местности

10.3. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организаций, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии главному распорядителю документов, указанных в пункте [5](#P1515) настоящего Порядка.

10.4. Главный распорядитель может устанавливать показатели результативности при предоставлении субсидии. Показатели результативности устанавливаются в конкретных размерах в абсолютных величинах.

10.5. Показатели результативности устанавливаются непосредственно при заключении Договора о предоставлении субсидии. В случае установления показателей результативности, порядок, сроки и формы отчетности о получении и использовании субсидии устанавливаются Договором о предоставлении субсидии.

11. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- цель и сроки предоставления субсидии;

- сведения о размере предоставляемой субсидии и условия ее предоставления;

- обязательства получателя субсидии представлять отчет об исполнении им обязательств, вытекающих из договора;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- правила осуществления контроля за исполнением условий договора;

- ответственность сторон за нарушение условий договора;

- условие предоставления субсидии, предусмотренное п. 5.1. ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Получатели субсидий обязаны:

- использовать полученные субсидии по целевому назначению;

- предоставлять материалы и иные документы, связанные с использованием субсидий, в сроки и в порядке, определенные договором с уполномоченным органом;

- в течение 15 рабочих дней представить отчет об использовании полученной субсидии.

13. Уполномоченный орган и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям при проведении контрольных мероприятий.

14. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных для предоставления субсидий, целевым использованием субсидий путем проведения проверки, представляемых получателем субсидии отчетов и иных документов об использовании субсидии. В случае необходимости может потребовать дополнительного предоставления актов сверки с поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

15. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Невельский район» в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению, а также при нарушении условий ее предоставления;

- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

- выявления в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, недостоверной или неполной информации.

16. Возврат средств субсидий осуществляется Получателем в добровольном порядке на основании письменного требования Администрации Невельского района либо выданного органом муниципального финансового контроля предписания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания) на расчетный счет, указанный в Договоре о предоставлении субсидии.

17. В случае невозврата субсидии по истечении 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) уполномоченный орган взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года в случае, если необходимость возврата субсидии предусмотрена договором на предоставление субсидии.

Приложение к Порядку

предоставления субсидии на возмещение

убытков по содержанию объектов водоснабжения

и водоотведения, находящихся в муниципальной

собственности, в сельской местности,

утвержденного постановлением

Администрации Невельского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Главе Невельского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на возмещение убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, в сельской местности

Прошу Вас предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактные телефоны)

на возмещение убытков по содержанию объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, в сельской местности за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель:

консультант управления

жилищно-коммунального хозяйства и строительства

Администрации Невельского района

тел.: 2-18-18 Н.П. Иванова

Согласовано:

Заместитель Главы администрации района

по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству

тел.: 2-15-97 П.А. Анисимов

Согласовано:

Правовое управление

тел.: 2-19-52