П



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

## П о с т а н о в л е н и е

от 20.09.2022 № 528

г. Невель

Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в муниципальном образовании

«Невельский район»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район» (далее – Порядок).
2. Установить, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации в 2022 году», при предоставлении субсидии общественным организациям инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район», в 2022 году применяются следующие условия:

а) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

б) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

в) о неприменении штрафных санкций.

3. Установить, что действие подпунктов «а» и «б» пункта 8 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Невельского района от 05.03.2019 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям ветеранов и инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район», от 22.04.2019 № 186 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии общественным организациям ветеранов и инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район»», от 21.01.2020 № 24 «О внесении изменения в постановление Администрации Невельского района от 05.03.2019 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям ветеранов и инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район», от 30.12.2020 № 828 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии общественным организациям ветеранов и инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район», утвержденный постановлением Администрации Невельского района от 05.03.2019 № 91».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Невельский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Невельского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по экономике Е.Г.Сафронову.

Глава Невельского района О.Е.Майоров

Верно: Белозерова Н.В.

Утвержден постановлением

Администрации Невельского района

от 20.09.2022 № 528

Порядок предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Невельский район» на поддержку уставной деятельности общественных организаций инвалидов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Социальная поддержка граждан и общественных организаций, реализация демографической политики» подпрограммы «Социальная поддержка граждан и общественных организаций, реализация демографической политики» муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации муниципального образования, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования «Невельский район».

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Невельского района, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются следующим общественным организациям инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Невельский район»:

- Невельская районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов;

- Псковская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых».

5. Субсидии предоставляются общественным организациям инвалидов, указанным в [пункте](#P44) 3 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий), в целях в целях финансового обеспечения или возмещения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем инвалидов, на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий в целях реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашениями, заключенными в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Невельского района.

8. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) - у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Невельский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами МО «Невельский район», а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Невельский район»;

в) получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

д) получатели субсидии не получают из бюджета МО «Невельский район» средства на основании иных нормативных правовых актов МО «Невельский район» на цели, установленные в [пункте](#P49) 5 настоящего Порядка.

9. В целях получения субсидии получатель субсидий представляет в Администрацию Невельского района следующие документы:

а) заявка на получение субсидии, заверенная подписями руководителя получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии, содержащая следующие сведения:

полное наименование получателя субсидии;

основание предоставления субсидии;

размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью);

б) [информацию](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EF098BBE4792291045EB497C6E04C0437451F75A2214F642E73769CE46FE21A7B3A40FBA3CCD2D3E3FA101FAD14Eh8G) о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

в) копии документов, подтверждающих суммы понесенных получателем субсидии расходов на реализацию мероприятий (в целях получения субсидии на возмещение затрат);

г) копии учредительных документов юридического лица пронумерованные и прошнурованные;

д) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, скрепленная печатью получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Невельский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета МО «Невельский район», в том числе в соответствии с иными правовыми актами МО «Невельский район», и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Невельский район»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

не получает из бюджета МО «Невельский район» средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Невельский район» на цели, указанные в [пункте](#P49) 5 настоящего Порядка.

10. Администрация Невельского района осуществляет рассмотрение документов, указанных в [пункте 9](#P98) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня представления этих документов.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Невельского района письменно уведомляет заявителя об этом с указанием оснований для отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным [пунктом](#P98) 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Невельского района заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Невельского района.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

в) условие о согласовании Администрацией Невельского района и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации Невельского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Администрацией Невельского района при предоставлении субсидии размер субсидии устанавливается в сумме, равной планируемым затратам получателя субсидии на организацию, проведение мероприятий, указанных в представленной получателем субсидии [информации](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A5841B7E067336BCD4FFC2D390E62E0BD98981B84441DD374D2B7A7BF4F8C65AFC4BCDBD8BA28064F82ACE311C439DFD16ABv0UFN) о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год, согласно приложению к настоящему Порядку, но не более максимального размера субсидии.

В случае если по итогам организации, проведения мероприятий сумма фактических расходов Получателя субсидии на организацию, проведение мероприятий меньше размера субсидии, установленного Администрацией Невельского района в соответствии с [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, размер субсидии уменьшается. В этом случае в соглашение вносятся соответствующие изменения, а остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Невельский район" в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

В случае если по итогам организации, проведения запланированных мероприятий сумма фактических расходов получателя субсидии на организацию, проведение мероприятий превышает размер субсидии, установленный соглашением в соответствии с [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, размер субсидии не увеличивается.

17. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат получателя субсидии на организацию, проведение мероприятий размер субсидии устанавливается в сумме, равной фактическим понесенным организацией расходам на организацию, проведение мероприятия, указанным в представленной получателем субсидии заявке и подтвержденным документами, предусмотренными [подпунктом «в» пункта](consultantplus://offline/ref=0878340F0F2B47ED655C4029C177456630132E6E2E1BA7D10D3F3E1370CBCF0AD43CDF53D1C41B6C4B7E4430477AACCA96DC034AEBB4A17D1FBB9ECEH1P) 9 настоящего Порядка, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно (один раз в финансовом году), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

19. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем инвалидов, на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий в целях реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

20. Значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

21. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем инвалидов;

в) количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году, связанных с осуществлением уставной деятельности, проводимых получателями субсидий, в целях реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

**III. Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Невельского района:
2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.
3. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих суммы понесенных получателем субсидии расходов на организацию, проведение социального мероприятия (счета, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и иные первичные бухгалтерские документы), заверенные в установленном порядке (при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта отчеты предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации Невельского района в сроки, установленные Соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

Администрация Невельского района имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходиомсти).

**IV. Контроль использования субсидий**

23. Администрация Невельского района осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в подпункте «а» пункта 15 настоящего Порядка, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

24. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в подпункте «а» пункта 15 настоящего Порядка, осуществляет проверки в соответствии со статьей [269.2](consultantplus://offline/ref=941921301DA8EA9FB811CBE7F760982C83AD8A6186AA943C957B1C2070C9A1AE3339884D951F1B697288D027771BF47FDB6FC4373E715CcAG) Бюджетного кодекса РФ. Проверки проводятся на основании Плана проведения проверок, утвержденного в установленном порядке, и в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

25. В случае установления в ходе проверок, проведенных Администрацией Невельского района и органами муниципального финансового контроля, факта несоблюдения условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета МО «Невельский район»:

а) на основании требования Администрации Невельского района - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязуется возвратить субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в доход бюджета МО «Невельский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации Невельского района.

27. В случае использования субсидий в текущем финансовом году не в полном объеме Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 31 января года, следующего за отчетным. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район»

**Информация**

**о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Обоснование (расчет затрат) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |