П



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П о с т а н о в л е н и е**

от 22.03.2024 № 228

 г.Невель

Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в Невельском муниципальном округе

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в Невельском муниципальном округе.

2. Постановления Администрации Невельского района от 20.09.2022 № 528 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район», от 31.01.2023 № 49 «О внесении изменений и дополнения в Порядок предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в муниципальном образовании «Невельский район» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Невельский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Невельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации округа по экономике Е.Г.Сафронову.

Глава Невельского муниципального округа О.Е.Майоров

Верно: Белозерова Н.В.

Утвержден постановлением

Администрации Невельского муниципального округа

от 22.03.2024 № 228

Порядок предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в Невельском муниципальном округе

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Невельского муниципального округа Псковской области на поддержку уставной деятельности общественных организаций инвалидов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Социальная поддержка граждан и общественных организаций, реализация демографической политики» подпрограммы «Социальная поддержка граждан и общественных организаций, реализация демографической политики» муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации муниципального образования, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Невельского муниципального округа».

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Невельского муниципального округа, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются следующим общественным организациям инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Невельского муниципального округа:

- Невельская районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов;

- Псковская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых».

5. Субсидии предоставляются общественным организациям инвалидов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий), в целях финансового обеспечения их уставной деятельности по следующим направлениям расходов:

- оплата расходов, связанных с проведением мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов;

- оплата расходов, связанных с проведением мероприятий, направленных на решение социальных проблем инвалидов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(с

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета Невельского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453770&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Невельским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных соответственно Администрацией Невельского муниципального округа);

з) получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

8. В целях получения субсидии получатель субсидий не позднее 1 мая текущего года представляет в Администрацию Невельского муниципального округа следующие документы:

а) заявка на получение субсидии, заверенная подписями руководителя получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии, содержащая следующие сведения:

полное наименование получателя субсидии;

основание предоставления субсидии;

размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью);

б) информацию о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

в) копию Устава организации;

г) справки, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Администрация Невельского муниципального округа осуществляет рассмотрение документов, указанных в [пункте](#P98) 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня представления этих документов.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Невельского муниципального округа письменно уведомляет заявителя об этом с указанием оснований для отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным [пунктом](#P98) 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

12. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Невельского муниципального округа заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Невельского муниципального округа.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Невельского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

б) условие о согласовании Администрацией Невельского муниципального округа и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации Невельского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

в) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

15. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Администрацией Невельского муниципального округа с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Невельского муниципального округа, с соблюдением условий и порядка, установленных соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. Размер субсидии устанавливается в сумме, равной планируемым затратам получателя субсидии на организацию, проведение мероприятий, указанных в представленной получателем субсидии информации о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год, согласно приложению к настоящему Порядку, но не более максимального размера субсидии, установленного решением о бюджете Невельского муниципального округа.

В случае если по итогам организации, проведения мероприятий сумма фактических расходов Получателя субсидии на организацию, проведение мероприятий меньше размера субсидии, установленного Администрацией Невельского муниципального округа в соответствии с [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, размер субсидии уменьшается. В этом случае в соглашение вносятся соответствующие изменения, а остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Невельского муниципального округа в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

В случае если по итогам организации, проведения запланированных мероприятий сумма фактических расходов получателя субсидии на организацию, проведение мероприятий превышает размер субсидии, установленный соглашением в соответствии с [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, размер субсидии не увеличивается.

17. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно (один раз в финансовом году), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

18. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов, решение социальных проблем инвалидов.

19. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году получателями субсидий, в целях реабилитации и социальной интеграции инвалидов, решения социальных проблем инвалидов.

20. Значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

**III. Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Невельского муниципального округа:
2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.
3. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих суммы понесенных получателем субсидии расходов на организацию, проведение социального мероприятия (счета, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и иные первичные бухгалтерские документы), заверенные в установленном порядке.

Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта отчеты предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации Невельского муниципального округа в сроки, установленные Соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

Администрация Невельского муниципального округа имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходиомсти).

**IV. Контроль использования субсидий**

22. Администрация Невельского муниципального округа осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 14 настоящего Порядка, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

23. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации*.*

24. Администрация Невельского муниципального округа проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае установления в ходе проверок, проведенных Администрацией Невельского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля, факта несоблюдения условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Невельского муниципального округа:

а) на основании требования Администрации Невельского муниципального округа - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязуется возвратить субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в доход бюджета Невельского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации Невельского муниципального округа.

27. В случае использования субсидий в текущем финансовом году не в полном объеме Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 31 января года, следующего за отчетным. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидии общественным организациям инвалидов в Невельском муниципальном округе

**Информация**

**о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Обоснование (расчет затрат) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |