

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П о с т а н о в л е н и е**

от 18.06.2024 № 566

г. Невель

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Невельского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471312&dst=100354) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном формате государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Невельского муниципального округа.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в МО «Невельский район», утвержденный постановлением Администрации Невельского района от 19.02.2016 № 63, признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Невельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Невельского муниципального округа Н.Н.Титову.

Глава Невельского муниципального округа О.Е.Майоров

Верно: Н.Н.Титова

Утвержден постановлением

Администрации Невельского

муниципального округа

от 18.06.2024 № 566

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Невельского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления Невельского муниципального округа (далее - Реестр) и подведомственными учреждениями.

2. Реестр содержит сведения:

1) о наименовании муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Невельского муниципального округа;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг является:

- оптимизация перечня муниципальных услуг, на основе их инвентаризации;

- обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых в Невельском муниципальном округе муниципальных услугах.

4. Реестр муниципальных услуг используется для решения следующих задач:

- организация мониторинга потребности в муниципальных услугах;

- осуществление разработки базовых требований к качеству муниципальных услуг, административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

- информационное взаимодействие по вопросам организации и предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

5. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

- обеспечения взаимосвязи ведения Реестра муниципальных услуг с осуществлением бюджетного процесса;

- периодического обновления перечня и описания муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

II. Структура и содержание реестра

муниципальных услуг

7. Муниципальная услуга в Реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

- «порядковый номер» - указывается для каждой муниципальной услуги, включенной в Реестр;

- «наименование муниципальной услуги» - указывается группа услуг, объединяющая услуги одной отрасли или сферы, однородные по функциональным характеристикам, характеру деятельности и предъявляемым к организации оказания услуг требованиям;

- «наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения, подведомственные учреждения, предоставляющих муниципальную услугу»;

- «нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление муниципальной услуги на уровне Невельского муниципального округа, с указанием его реквизитов.

8. Форма Реестра муниципальных услуг (количество, расположение и наименования граф) изменению не подлежит. По каждой услуге, заполненными должны быть все графы.

III. Ведение реестра муниципальных услуг

9. Ведение [Реестра](#Par91) осуществляется юридическим отделом Администрации Невельского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. В процессе ведения Реестра юридический отдел Администрации Невельского муниципального округа осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации округа, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- своевременное внесение изменений в Реестр;

- предоставление сведений из Реестра заинтересованным лицам;

- контроль за соблюдением правил ведения Реестра муниципальных услуг и функций.

11. Внесение изменений (включение в Реестр, исключение из Реестра, внесение изменений в отдельные параметры муниципальной услуги) утверждается постановлением Администрации Невельского муниципального округа.

12. Основанием для определения муниципальной услуги, и последующего ее включения в Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Псковской области, муниципальные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Невельского муниципального округа, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг, функций на территории Невельского муниципального округа.

13. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

14. Для включения Услуги в Реестр соответствующий орган или структурное подразделение Администрации Невельского муниципального округа, муниципальное учреждение или иная организация, оказывающие Услугу осуществляют подготовку и предоставление в юридический отдел документов, содержащих следующие сведения:

1) предложение о включении соответствующей Услуги в Реестр с указанием органа или структурного подразделения Администрации Невельского муниципального округа, муниципального учреждения, ответственного за организацию представления данной Услуги;

2) основание включения Услуги в Реестр;

3) пояснительную записку;

4) проект муниципального правового акта, устанавливающего обязательства по предоставлению Услуги, в случае, если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов Администрации Невельского муниципального округа.

15. Юридический отдел Администрации Невельского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных [пунктом 14](#Par73) настоящего Положения, подготавливает соответствующее постановление Администрации Невельского муниципального округа о внесении изменений в Реестр.

16. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно по письменному запросу.

17. Реестр муниципальных услуг и все сведения о внесении в него изменений размещаются на официальном сайте Администрации Невельского муниципального округа в сети «Интернет».

18. В ходе ведения Реестра муниципальных услуг осуществляется информационное взаимодействие со сводным реестром государственных услуг Псковской области в случае предоставления муниципальной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Псковской области.

Приложение

к Порядку

формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг и функций,

предоставляемых физическим и юридическим

лицам Администрацией Невельского

муниципального округа

**РЕЕСТР**

муниципальных услуг и функций, предоставляемых физическим

и юридическим лицам Администрацией Невельского

муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Невельского муниципального округа, подведомственные учреждения предоставляющие муниципальную услугу | Сведения о нормативном акте, определяющем предоставление муниципальной услуги, а также сведения об утверждении административных регламентов предоставления соответствующей муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |