

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П о с т а н о в л е н и е**

от 11.04.2024 № 287

г. Невель

Об утверждении Порядка проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории

Невельского муниципального округа Псковской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8A6DE5D2340E232D26F92EFCE4A7092BCFCF26954FEFDD6BE71C61629C81A6E536FAFB5E2FA2BC11E08AD25D7M8v2L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 02.03.2023 № 2349-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Невельский район», в целях активизации деятельности территориального общественного самоуправления по привлечению населения к решению вопросов местного значения, реализации творческого потенциала населения по месту жительства, поддержки и поощрения территориального общественного самоуправления:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования в газете «Невельский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Невельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Невельского района от 23.03.2023 № 142 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных

самоуправлений на территории Невельского муниципального округа Псковской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Невельского муниципального округа Н.Н.Титову.

Глава Невельского муниципального округа О.Е.Майоров

Верно: Титова

Утвержден

постановлением

Администрации Невельского муниципального округа

от 11.04.2024 № 287

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЗАЯВОК

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ НА

ТЕРРИТОРИИ НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) на территории Невельского муниципального округа Псковской области определяет алгоритм подготовки и проведения конкурса, а также критерии определения победителей.

2. Конкурс проводится для эффективной реализации проектов ТОСов на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

3. Цель Конкурса - развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения для улучшения качества жизни на территории Невельского муниципального округа Псковской области.

4. Задачи Конкурса:

1) выявление ТОСов, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

2) выявление и распространение положительного опыта ТОСов;

3) повышение активности и заинтересованности членов ТОСа в решении вопросов местного значения;

4) поощрение участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также используются следующие понятия:

1) участники конкурса - учрежденные в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона территориальные общественные самоуправления, расположенные на территории Невельского муниципального округа Псковской области, которыми подготовлен проект, представленный для участия в конкурсе проектов;

2) проект - разработанный участником конкурса комплекс взаимосвязанных мероприятий, отвечающих указанным в пункте 3 настоящего Порядка требованиям;

3) представитель ТОС - лицо, уполномоченное собранием граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на представление интересов граждан на конкурсе проектов, в том числе на подписание документов, необходимых для участия в конкурсе проектов.

4) заявка - пакет документов, указанных в [пункте 10 раздела II](#P80) Порядка, предоставляемых ТОСами в уполномоченный орган;

5) уполномоченный орган – Администрация Невельского муниципального округа;

6) тип работ - комплекс работ в рамках одного мероприятия.

6. К участию в конкурсе допускаются ТОСы, уставы которых зарегистрированы в соответствии со [ст. 27](consultantplus://offline/ref=E8A6DE5D2340E232D26F92EFCE4A7092BCFCF26954FEFDD6BE71C61629C81A6E416FF7B9E3FA37C8191DFB7491D4B791E0BBE0C31A945B15M3v3L) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Невельский муниципальный округ Псковской области.

II. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Решение об объявлении конкурса, сроках его проведения принимает Администрация Невельского муниципального округа.

9. Уполномоченный орган размещает информацию о начале приема заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Администрации Невельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок со дня принятия решения. Информация содержит следующие позиции:

1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок;

3) порядок приема заявок;

4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

10. Заявка на участие в конкурсе включает:

1) заявление об участии в конкурсе по [форме-1](#P119) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявку по [форме-2](#P162) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (заявка представляется по каждому типу работ отдельно, то есть в одной заявке должен быть указан один комплекс работ по одному мероприятию);

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя ТОС (решение инициативной группы ТОС о назначении председателя ТОС);

Участник конкурса вправе приложить иные документы, например, презентацию проекта, видео- и фотоматериалы, эскизы конечного результата (по желанию участника конкурса).

11. Документы, указанные в п.[10](#P72) настоящего Порядка, подаются в управление территориальными отделами Администрации Невельского муниципального округа на бумажном носителе.

12. В 10-дневный срок со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, представленных на участие в конкурсе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

13. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса.

14. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Невельского муниципального округа и представителя общественности.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Невельского муниципального округа.

Конкурсная комиссия действует в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседания конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

16. В случае если проекты получили одинаковое количество баллов, победитель определяется открытым голосованием на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Финансирование проекта - победителя предусматривается в пределах объема бюджетных средств на реализацию проектов ТОС.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации Невельского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

20. Основания для отказа участия в конкурсе:

1) представление участником конкурса документов, не соответствующих перечню документов, предусмотренных [п. 10](#P72) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, предусмотренных [п. 10](#P72) настоящего Порядка;

3) несоблюдение участником конкурса сроков предоставления документов для участия в конкурсе.

Если заявка на участие в конкурсе признана конкурсной комиссией не соответствующей требованиям настоящего Порядка, то она не участвует в конкурсе, о чем организатор конкурса в устной форме сообщает представителю ТОС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

IV. РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ

СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЗАЯВОК ТОСОВ

21. Результатом являются реализованные проекты ТОСов, направленные на улучшение условий жизнедеятельности населения, проживающего на конкретных территориях ТОСов.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на реализацию

заявок территориальных общественных самоуправлений

на территории Невельского муниципального округа

Псковской области

Форма-1

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(руководитель территориального общественного самоуправления)

действующего на основании Устава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата его регистрации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и представляет

информацию о деятельности территориального общественного самоуправления за \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

С условиями конкурса ознакомлен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата принятия заявки: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Невель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по

собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на реализацию

заявок территориальных общественных самоуправлений

на территории Невельского муниципального округа

Псковской области

Форма-2

ЗАЯВКА,

реализуемая территориальным общественным самоуправлением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального общественного самоуправления)

I. Титульный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) |  |
| 1. | Адрес местонахождения ТОС |  |
| 2. | Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность |  |
| 3. | Мобильный телефон |  |
| 4. | Рабочий телефон, факс |  |
| 5. | E-mail |  |
| 6. | Дата создания ТОС |  |

II. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| Количество домов |  |  |
| Количество улиц |  |  |
| Количество членов Совета ТОС | человек |  |
| Количество жителей, проживающих на территории ТОС | человек |  |
| Площадь территории, в границах которой действует ТОС | кв. метров |  |

III. Описание заявки

1) Описание проблемы, актуальной для проживающих на территории ТОС граждан;

2) Цель заявки, предполагающая конкретное решение актуальной проблемы для проживающих на территории ТОС;

3) Описание конкретных видов работ, предполагаемых к исполнению в ходе реализации заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида работ (указываются только те виды работ, которые имеют непосредственное отношение к заявке) | Сроки проведения (дата, календарный месяц) | Ожидаемый результат |
| 1. |  |  |  |
| 2. и т.д. |  |  |  |

4) Ресурсы, необходимые для реализации заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Размер финансовых затрат на реализацию заявки, всего (рублей) |  |
| 2. | Вклад физических лиц в реализацию заявки (рублей) |  |
| 3. | Вклад юридических лиц (рублей) |  |

5) Ожидаемые результаты реализации заявки (указываются результаты, которые планируется достичь в ходе реализации заявки, характеризующие решение проблемы, с указанием, по возможности, количественных показателей; использование результатов заявки в будущем; мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов заявки)

IV. Смета заявки (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов на реализацию заявки | Сумма (руб.) |
| 1. и т.д. |  |  |

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса на реализацию

заявок территориальных общественных самоуправлений

на территории Невельского муниципального округа

Псковской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок ТОСов на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Установленный балл |
| 1. | Работа ТОС с населением (количество проведенных собраний, советов, конференций, наличие чата и пр., результат перечисленных мероприятий) | Не проводились - 0 баллов. Проводилось от 1 до 2 мероприятий - 2 балла.  Проведено от 3 и более мероприятий - 5 баллов. |
| 2. | Осуществление деятельности в сфере благоустройства и озеленения территории (проведение субботников, экологических акций и прочих мероприятий по озеленению, их перечень, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации) | Не проводились - 0 баллов. Проводилось от 1 до 2 мероприятий - 2 балла.  Проведено от 3 и более мероприятий - 5 баллов. |
| 3. | Наличие стоимости и описания видов и объемов работ на территории ТОСа | Отсутствует - 0 баллов.  Присутствует с коммерческими предложениями - 2 балла.  Присутствует с коммерческими предложениями и сметой - 5 баллов. |
| 4. | Соответствие запланированных мероприятий целям проведения конкурса | Не соответствуют данному критерию - 0 баллов.  Соответствует данному критерию -  5 баллов. |
| 5. | Использование результатов реализации заявки жителями в границах ТОС | Не соответствует данному критерию - 0 баллов.  Соответствует данному критерию - 5 баллов. |
| 6. | Качество обоснования заявки (полнота информации) | Не соответствует данному критерию - 0 баллов.  Соответствует - 5 баллов. |