



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Распоряжение

от 18.06.2024 № 57
г. Невель

Об утверждении Положения
об отделе по муниципальному заказу
Администрации Невельского муниципального округа

В соответствии со структурой Администрации Невельского муниципального округа, утвержденной решением Собрания депутатов Невельского муниципального округа от 28.11.2023 №53:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по муниципальному заказу Администрации Невельского муниципального округа.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Невельского муниципального округа

О.Е. Майоров



Исп: Консультант отдела по
муниципальному заказу
Вуймова М.О.,
тел. 2-31-02

Согл: Заместитель Главы
администрации округа по
экономике
Сафронова Е.Г.
тел. 2-17-73

Согл: Юридический отдел
тел. 2-19-52

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по муниципальному заказу
Администрации Невельского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по муниципальному заказу (далее- Отдел) является структурным подразделением Администрации Невельского муниципального округа, реализующим полномочия исполнительного органа местного самоуправления муниципального округа по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Невельского муниципального округа, Администрации Невельского муниципального округа, настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами местного самоуправления округа и территориальными отделами,

входящими в состав территории округа, предприятиями, организациями и учреждениями в пределах полномочий Отдела.

1.4. Отдел не наделен правами юридического лица.

1.5. Место нахождения отдела: 182500 Псковская область, г. Невель, площадь Карла Маркса, дом 1.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю Главы администрации округа по экономике, курирующему вопросы деятельности Отдела.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Отдел создан с целью обеспечения эффективного использования средств бюджета Невельского муниципального округа при осуществлении закупок и обеспечения единой политики в сфере закупок Невельского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей Администрации Невельского муниципального округа (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций и полномочий;

2.2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

2.2.3. Повышение эффективности расходов бюджета Невельского муниципального округа, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок для обеспечения нужд Администрации Невельского муниципального округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации Невельского муниципального округа.

3.1.3. Организация работы по взаимодействию Администрации как муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) со структурными подразделениями Администрации Невельского муниципального округа.

4. Функции Отдела

Для решения указанных задач Отдел в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

4.1. В сфере обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций и полномочий:

4.1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Невельского муниципального округа;

4.1.2. Сбор потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;

4.1.3. Организация разработки, утверждения и размещения в единой информационной системе плана-графика закупок, в том числе внесение в него изменений;

4.1.4. Сбор информации по изучению рынка и анализа ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой Заказчиком в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее - НМЦК).

4.2. В сфере обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:

4.2.1. Создание и обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка положения о порядке работы комиссии;

4.2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном законом порядке;

4.2.3. Обеспечение у членов комиссии отсутствия обстоятельств наличия конфликта интересов согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

4.2.4. Представление интересов Заказчика в случаях рассмотрения: заявлений, жалоб на действия (бездействие) Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.5. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

4.3. Повышение эффективности расходов бюджета Невельского муниципального округа, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг:

4.3.1. Анализ проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Невельского муниципального округа и подготовка предложений (рекомендаций) по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд Невельского муниципального округа;

4.3.2. Участие в организации обучения муниципальных служащих, специалистов, в обязанности которых входит проведение процедур закупок товаров, работ, услуг;

4.3.3. Консультирование Заказчиков муниципального округа по вопросам планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Рассмотрение поступивших в Администрацию Невельского муниципального округа обращений, документов и материалов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, обеспечение их своевременного и полного рассмотрения.

4.5. Иные функции, отнесенные законодательством о закупках к функциям Отдела.

5. Права Отдела

5.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел имеет право:

5.1.1. Разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений органов местного самоуправления округа, от организаций, учреждений, расположенных на территории округа, независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию, материалы и иные сведения, необходимые для осуществления мероприятий в рамках полномочий Отдела.

5.1.3. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, готовить заключения на проекты областных законов по направлениям деятельности Отдела.

5.1.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела, привлекать консультантов, экспертов для решения возложенных на Отдел задач.

5.1.5. Организовывать создание при Администрации Невельского муниципального округа совещательных и экспертных органов (советов, групп, комиссий) в установленной сфере деятельности.

5.2. Отдел может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами.

6. Организация работы Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Невельского муниципального округа. Начальник отдела подчиняется заместителю Главы администрации округа по экономике.

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, разрабатывает и направляет заместителю Главы администрации округа по экономике предложения о распределении обязанностей между штатными единицами Отдела, при утверждении должностных инструкций дает специалистам Отдела указания по вопросам, связанным с решением задач Отдела и исполнением обязанностей специалистов Отдела, организует и контролирует их исполнение;

6.2.2. Представляет Главе округа предложения о поощрении специалистов Отдела или наложении на них дисциплинарных взысканий за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по согласованию с заместителем Главы администрации округа по экономике;

6.2.3. Разрабатывает Положение об Отделе;

6.2.4. Организует соблюдение в Отделе режима использования документации, содержащей сведения конфиденциального характера;

6.2.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Отделе, и должностной инструкцией.

6.3. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением.