

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕВЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 15.08.2023года №205**

(принято на 29-й сессии

Собрания седьмого созыва)

г. Невель

О ликвидации КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

В соответствии со [статьями 61](https://docs.cntd.ru/document/9027690#8PA0LQ)-[64 Гражданского кодекса РФ](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BR60P0), [статьями 20](https://docs.cntd.ru/document/901794532#7EM0KK)-22 [Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](https://docs.cntd.ru/document/901794532), Законом Псковской области от 02.03.2023 [№ 2349-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Невельский район»](https://docs.cntd.ru/document/462707308), руководствуясь [статьей](https://docs.cntd.ru/document/462708782#F8A1F8) 10 Устава муниципального образования «Невельский район», Собрание депутатов Невельского района **р е ш и л о:**

1. Ликвидировать КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ (ИНН 6009000694 , ОГРН 1026000615563).

2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить [Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации](https://docs.cntd.ru/document/430305862#1UMGHE0)  КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ согласно [приложению N 2](https://docs.cntd.ru/document/430305862#2QIBA) к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии по ликвидации КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, в порядке и сроки, установленные приложением N 3 к настоящему решению.

5. Направить настоящее решение в налоговый орган и опубликовать уведомление о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации".

6. Наделить полномочиями заявителя в регистрирующем органе – председателя КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ – Кальва К.Я.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Настоящее решение подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Глава Невельского района О.Е. Майоров

Председатель Собрания депутатов

Невельского района В.С. Зуев

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Невельского района  
от 15.08.2023 №205

**СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ**

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**Председатель ликвидационной комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кальва К.Я. | Председатель КУМИ |
| **Члены ликвидационной комиссии:**  Сафронова Е.Г. | заместитель Главы администрации района по экономике |
| Тарасенко М.В. | Начальник правового управления Администрации Невельского района |
| Баранова И.Г. | главный бухгалтер |
| Шураева Т.И. | Начальник архивного отдела  Администрации Невельского района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Невельского района  
от 15.08.2023 №205

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**Общие положения**

Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии определяет статус, порядок формирования, ее функции, порядок работы, принятия решений Ликвидационной комиссии.

**II. Формирование Ликвидационной комиссии**

1. Состав Ликвидационной комиссии (далее - Комиссия) назначается решением Собрания депутатов Невельского района.

2. Целью создания Комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ (далее - КУМИ).

3. С момента назначения Комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности КУМИ в период его ликвидации.

4. Задачей Комиссии является завершение деятельности КУМИ.

5. Комиссия от имени ликвидируемого КУМИ выступает в суде.

6. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

**III. Компетенция Ликвидационной комиссии**

7. Комиссия помещает в печатном издании, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации КУМИ, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

8. Комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации КУМИ.

9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого КУМИ, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

10. Выплаты кредиторам ликвидируемого КУМИ денежных сумм производятся Комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11. После завершения расчетов с кредиторами Комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием депутатов. Невельского района.

12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого КУМИ передается в казну муниципального образования «Невельский район».

13. Ликвидация КУМИ считается завершенной, а КУМИ - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**IV. Порядок работы Ликвидационной комиссии**

14. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

14.1. На заседаниях Комиссии ведется протокол.

14.2. Все заседания Комиссии проводятся в очной форме.

15. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу Комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

16. В период временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии исполняет его полномочия и функции.

17. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Комиссии.

18. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Документы, исходящие от имени Комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение № 3  
к решению Собрания депутатов

Невельского района  
от 15.08.2023 №205

План ликвидации КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Уведомить налоговый орган о ликвидации | Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | Орган, принявший решение о ликвидации |
| 2 | Поместить в журнале "Вестник государственной регистрации" публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 3 | Направить в УФК по Псковской области, заявление о прекращении списания средств со счетов Управления без согласия Ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов) | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 4 | Уведомить УСФР в Невельском районе Псковской области (межрайонное) о том, что КУМИ находится в процессе ликвидации | Не более 10 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 5 | Осуществить инвентаризацию имущества | До окончания срока предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 6 | Уведомить в письменной форме муниципальных служащих и иных работников КУМИ о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией | После внесения сведений в ЕГРЮЛ | Ликвидационная комиссия |
| 7 | Подготовить и направить уведомление Центр занятости населения о принятии решения о ликвидации КУМИ | В срок не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению муниципальных служащих и иных работников | Ликвидационная комиссия |
| 8 | Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности | 30 дней с момента внесения сведений в ЕГРЮЛ | Ликвидационная комиссия |
| 9 | Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | В течение 30 дней | Ликвидационная комиссия |
| 10 | Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс (орган, принявший решение о ликвидации) | После окончания сроков для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия |
| 11 | Произвести выплаты денежных сумм кредиторам | В течение 30 дней | Ликвидационная комиссия |
| 12 | Имущество КУМИ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передать в казну муниципального образования |  | Ликвидационная комиссия |
| 13 | Передать документы постоянного хранения Управления в архив | В течение 15 дней | Ликвидационная комиссия |
| 14 | Составить и утвердить ликвидационный баланс (орган, принявший решение о ликвидации) | После расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 15 | Уведомить налоговый орган о ликвидации КУМИ и внесении записи в ЕГРЮЛ | В течение 5 дней | Ликвидационная  комиссия |