|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  **к отчету об исполнении бюджета** | | | | |  |
|  | |  | | КОДЫ |  |
|  | |  | Форма по ОКУД | 0503160 |  |
|  | | на «01» января 2022 г. | Дата | 01.01.2022 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | Администрации сельского поселения «Плисская волость» | по ОКПО |  |  |
| Глава по БК | 800 |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | | Бюджет сельского поселения «Плисская волость» | по ОКТМО | 58620440 |  |
| Периодичность: годовая | |  |  |  |  |
| Единица измерения: | руб |  | по ОКЕИ | 383 |  |

**Раздел 1. Организационная структура бюджетной отчетности**

Муниципальное образование "Плисская волость" входит в состав муниципального образования "Невельский район". Муниципальное образование "Плисская волость» имеет статус сельского поселения в соответствии с законом Псковской области. Описание границ поселения установлено Законом Псковской области. Адрес административного центра поселения является г.Невель ,пл.К.Маркса д.1.

Администрация является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области и Уставом муниципального образования " Плисская волость".

Администрация сельского поселения «Плисская волость» поставлено на учет в Межрайонной ИФНС №6 по Псковской области, с присвоением ИНН 6009006336, с кодом причины постановки - КПП 600901001.

Муниципальное образование наделено правами получателя бюджетных средств.

В отделе №10 УФК по Псковской области открыты:

-лицевой счет для учета операций со средствами бюджета: №03573015840;

-лицевой счет по учету доходов, поступающих на счета учреждения: № 04573015840;

-лицевой счет по учету средств во временном распоряжении: № 05573015840

Обособленных подразделений Учреждение не имеет.

В администрации сельского поселения утверждено 5,25 единиц по штатному расписанию: Глава сельского поселения – 1 ед., ведущий специалист – 2 ед, технические работники-2,25 ед.

Фактическая численность на конец отчетного года составляет: 3 человека.

В соответствии с Уставом муниципальное образование осуществляет решение вопросов местного значения сельского поселения

**1.Полномочия Администрации сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по вопросам местного значения, а также в случае передачи - отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Псковской области.

2. Администрация сельского поселения по вопросам местного значения:

1. управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов сельского поселения;
2. решает вопросы создания и деятельности муниципальных предприятий и учреждений, в том числе их реорганизации и ликвидации ;
3. ведёт учёт объектов муниципальной собственности;
4. составляет проект местного бюджета, вносит его на утверждение Собрания депутатов сельского поселения;

5) исполняет местный бюджет и представляет отчёт о его исполнении для утверждения Собранием депутатов;

1. осуществляет в установленном порядке от имени муниципального образования муниципальные заимствования;
2. осуществляет в соответствии с законодательством контроль, за использованием водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
3. осуществляет в порядке, установленном Собранием депутатов сельского поселения владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4. осуществляет организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
5. осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок ( парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а так же осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. осуществляет обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством,
7. осуществляет организацию строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства и муниципальный жилищный контроль;
8. осуществляет организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
9. обеспечивает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
10. осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11. создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12. организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек поселения;
13. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
14. обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
15. обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
16. создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

22)формирует архивные фонды поселения;

1. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
2. организует благоустройство территории поселения ( включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
3. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов ;
4. организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
5. организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) обеспечивает создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29)осуществляет мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30)обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а так же осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30.1) обеспечивает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

30.2) осуществляет выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

30.3) осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

30.4) осуществляет муниципальный земельный контроль, за использованием земель поселения;

30.5) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

30.6) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

30.7) создает условия для развития местного, традиционного, народного, художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных, художественных промыслов в поселении;

30.8) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

30.9) осуществляет муниципальный лесной контроль ;

30.10) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

30.11) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

30.12) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

30.13) осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

30.14) обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30.15) до 1 января 2017 года обеспечивает предоставление сотруднику замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения обязанностей по указанной должности;

30.16) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

30.17) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

31) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Администрация сельского поселения формирует бюджет муниципального образования, организует его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Плисская волость».

**Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.**

Бюджет муниципального образования «Плисская волость» на 2021 год утвержден решением Собрания депутатов сельского поселения «Плисская волость» от 23.12.2020  №14   « О бюджете муниципального образования «Плисская волость» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств централизованная бухгалтерия осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

* система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
* система электронного документооборота с отделением Сбербанка России;
* передача бухгалтерской бюджетной отчетности в Финансовое управление Администрации Невельского района;
* передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
* передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;
* передача отчетных форм в Управление Росстата по Псковской области;
* размещение информации по муниципальным закупкам в единой информационной системе в сфере закупок;
* передача отчетности по страховым взносам в отделение Фонда социального страхования.

С целью сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета и отчетности, обеспечения сохранности материальных ценностей в учреждениях созданы комиссии для проведения инвентаризации имущества, а также комиссии по списанию основных средств и материальных запасов.

**Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета**

Общий объем расходов муниципального образования «Плисская волость» за 2021 год составил 7227,8 тыс. руб., или 94,3% при плановых назначениях 7670,6 тыс. руб.

Сведения об исполнении бюджета приведены в форме 0503164.

**Общегосударственные вопросы**

В целом расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» за 2021 год исполнены на 98,9% (при плане 1363,8 тыс. руб. освоение составило 1348,5 тыс. руб.), в том числе на мероприятия:

- по высшему должностному лицу поселения освоено 605,7 тыс. руб. при плане 608,2 тыс. руб., что составляет 99,6%;

- по расходам на выплаты по оплате труда и обеспечение функций органов местного самоуправления исполнение составило 440,7 тыс. руб. при плане 452,4 тыс. руб. или 97,4%. За 2021 год были произведены расходы на выплату заработной платы, материальной помощи, компенсации на санаторно-курортное лечение специалисту Администрации сельского поселения «Плисская волость», оплату коммунальных услуг и услуг связи. Были приобретены ГСМ;

- по расходам на оплату труда работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы исполнение составило 270,1 тыс. руб. при плане 270,2 тыс. руб. или 100%;

- по иным межбюджетным трансфертам на содержание специалистов по ведению бухгалтерского учета бюджета поселения в соответствии с переданными полномочиями за 2021 год исполнение составило 15 тыс. руб. при плане 15 тыс. руб., что составляет 100%;

- на проведение кадастровых работ, признание прав регулирования отношений по муниципальной собственности исполнение составило 15,0 тыс. руб. при плане 15,0 тыс. руб., что составляет 100% к плану. Средства были использованы на проведение кадастровых работ в отношении земельного участка, на котором расположено гражданское захоронение в д. Сивцево;

-по общепоселенческим расходам исполнение составило 2,0 тыс. руб. при плане 3,0 тыс. руб. или 66,7%, в том числе на оплату членских взносов за 2021 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Псковской области» - 2,0 тыс. руб.

**Национальна оборона**

По субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты исполнение составило 71,6 тыс. руб. при плане 82,7 тыс. руб. или 86,6%. Средства субвенции направлены на оплату труда и начисления специалисту, занимающегося военно-учётной работой в сумме 67,2 тыс. руб., на приобретение бумаги и оказание транспортных услуг по подвозу призывников на комиссию в сумме 4,4 тыс. руб. Недовыполнение плана сложилось из-за отсутствия специалиста, который имеет право замещать основного работника на периоды отпусков и временной нетрудоспособности.

**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

По данному разделу исполнение составило 102,8 тыс. руб. при плане на 2021 год 102,8 тыс. руб. или 100 % к плану:

- были выполнены работы по противопожарной опашке населенных пунктов (д. Карабаново, д. Сомино, д Казенные Лешни.

-расходы по реконструкции пожарного водоема в д. Урочище-Дубровка за счет средств областного бюджета и софинансирования из бюджета сельского поселения.

**Национальная экономика**

По данному разделу исполнение составило 4112,5 тыс. руб. при плане на 2021 год 4409,0 тыс. руб. или 93,3 % к плану, в том числе на мероприятия:

-на ликвидацию очагов сорного растения борщевик Сосновского (за счет средств областного бюджета) расходы исполнены на 100,0%, что составляет 35,8 тыс. руб., были проведены работы по химической обработке зарослей борщевика Сосновского в д. Барканы, д. Павлючки;

- на софинансирование расходов на ликвидацию очагов сорного растения борщевик Сосновского исполнение составило 89,1%, что составляет 9,0 тыс. руб., были проведены работы по химической обработке зарослей борщевика Сосновского в д. Барканы, д. Павлючки;

- по иным межбюджетным трансфертам по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в соответствии с переданными полномочиями за отчетный период исполнение составило 4067,7 тыс. руб. при плане на 2021 год 4363,1 тыс. руб., что составляет 93,2%. Средства были направлены в бюджет муниципального образования «Невельский район», согласно заявке Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Невельского района.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

В целом по разделу жилищно-коммунальное хозяйство за 2021 исполнение составило 1508,6 тыс. руб. к плановой сумме 1625,4 тыс. руб. или 92,8%, в том числе на мероприятия:

- на расходы на мероприятия по ликвидации несанкционированной свалки в д. Урочище-Дубровка за счет средств областного бюджета, включая софинансирование за счет средств бюджета сельского поселения, освоено 22,1 тыс. руб., что составляет 99,5 % при годовом плане 22,2 тыс руб.

-расходы на обеспечение мероприятий по оборудованию контейнерных площадок для накопления твердых бытовых отходов в д. Урочище-Дубровка за счет средств областного бюджета, включая софинансирование за счет средств бюджета сельского поселения, освоено 92,1 тыс. руб., что составляет 100 % годового плана.

- по обеспечению функционирования уличного освещения оплачены счета за электроэнергию АО «Псковэнергосбыт» на сумму 347,7 тыс. руб. при плане 404,0 тыс. руб., что составляет 86,1%;

- по техническому содержанию и обслуживанию уличного освещения освоено 10,0 тыс. руб. при плане 10,0 тыс. руб. или 100%, на приобретение ламп ДРЛ для уличного освещения;

- на организацию и содержание мест захоронения освоено 214,5 тыс. руб. при плане на 2021 год 215,0 тыс. руб. или 99,8%. Денежные средства были использованы на приобретение и установку стел на воинские захоронения в д. Турки-Перевоз, а также на вывоз мусора с территории захоронений в д. Плиссы, д. Косилово;

- на участие в организации деятельности с твердыми коммунальными отходами и несанкционированными свалками запланированы расходы в сумме 19,0 тыс. руб. исполнено 14,3 тыс. руб. или 75,3%. Денежные средства были напралены на уборку несанкционированных свалок в районе д. Косилово и д. Плиссы;

-на проведение паспортизации отходов при годовом плане 4,3 тыс. руб., освоено 4,2 тыс. руб или 97,7 %;

-на расходы на реконструкцию (ремонт) воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших воинов при защите Отечества за счет средств областного бюджета, включая софинансирование из бюджета сельского поселения освоено 400,0 тыс. руб, что составляет 100% от плана. Денежные средства использованы на ремонт памятного знака в д. Уставное;

-на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией федеральной целевой программой «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 201-2024годы» освоено 239,8 тыс. руб, что составляет 100% от плана. Денежные средства использованы на установку шести стел на воинском захоронении в д. Турки-Перевоз;

- по озеленению и прочим мероприятиям по благоустройству территории поселения освоено 163,9 тыс. руб. при плане 219,0 тыс. руб. или 74,8 %,. Были проведены работы по валке сухих и аварийных деревьев в деревнях Плиссы, Рыкшино, Лутище;

**Социальная политика**

Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим за 2021 год составили 83,8 тыс. руб., что составляет 100,0%, согласно фактическим потребностям.

**Раздел 4.Анализ показателей бюджетной отчетности.**

**Сведения о движении нефинансовых активов приведены в форме 0503168.**

         Стоимость имущества на начало года составляла 604,6 тыс. руб., на конец года – 494,9 тыс. руб. В течение года выбытие основных средств составило– 109,7 тыс. руб. (списание пришедших в негодность и морально устаревших основных средств).

Муниципальную казну муниципального образования «Плисская волость» составляют: движимое и недвижимое имущество, непроизведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности муниципального образования, не закрепленные за органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Увеличение стоимости нефинансовых активов, составляющих казну муниципального образования «Плисская волость» произошло в течение года в размере 478,9 тыс. руб., в том числе:

- стоимость принятых к учету стел, установленных на воинских захоронениях – 478,9 тыс. руб.

**Сведения по счетам учета дебиторской и кредиторской задолженности приведены в форме 0503169.**

Кредиторская задолженность по счету 130200000 “ Расчеты по принятым обязательствам” составляет 29,0 тыс.руб.(не оплачены счета за оказанные услуги связи и электроснабжения - декабрь месяц, срок оплаты – январь 2022 года).

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2022 года нет.

В истекшем году недостач, хищений материальных ценностей не выявлено.

**Раздел 5. Прочие вопросы деятельности**

Бюджетный учет ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010г.№157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению",

Приказом Минфина России от 06.12.2010г.№162н "Об утверждении плана счетов и Инструкции по его применению",

Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402.

При обработке бухгалтерских документов проводится внутренний контроль: за соответствием заключенных договоров объемам ассигнований и лимитам бюджетных обязательств, проверка соответствия денежных средств на лицевых счетах в ОФК остаткам, выделенным в регистрах бухгалтерского учета (по мере поступления выписок из лицевых счетов ОФК), соблюдение кассовой дисциплины и др.

В состав бюджетной отчетности не включены формы, не имеющие числовых значений:

- ф. 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»

- таблица №1 «Сведения об основных направлениях»

- таблица №4 «Сведения об основных положениях учетной политики»»

- таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризаций»

- ф. 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»

- ф.0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»

-ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»

-ф.0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»

- ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»

-ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидентов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале

-ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»

- ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»

Глава сельского поселения

«Плисская волость» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Максимов

«20» января 2021г.