|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА****к отчету об исполнении бюджета**  |  |
|  |  | КОДЫ |  |
|  |  | Форма по ОКУД | 0503160 |  |
|  | на «01» января 2021 г. | Дата | 01.01.2021 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | Администрации сельского поселения «Туричинская волость» | по ОКПО |  |  |
| Глава по БК | 800 |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | Бюджет сельского поселения «Туричинская волость»  | по ОКТМО | 58620450 |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |
| Единица измерения: | руб |  | по ОКЕИ | 383 |  |

**Раздел 1. Организационная структура бюджетной отчетности**

 Муниципальное образование «Туричинская волость» входит в состав муниципального образования «Невельский район». Муниципальное образование «Туричинская волость» имеет статус сельского поселения. Адрес административного центра поселения является деревня Новохованск Невельского района, ул. Ленина, д.22.

 Муниципальное образование имеет гербовую печать, штампы и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами РФ, Псковской области и Уставом муниципального образования «Туричинская волость, утверждённым Собранием депутатов сельского поселения «Туричинская волость» от 29.11.2005г. №10.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Муниципальное образование поставлено на учет в Межрайонной ИФНС №6 по Псковской области, с присвоением ИНН 6009008301, с кодом причины постановки - КПП 600901001.

Муниципальное образование наделено правами получателя бюджетных средств.

В Отделе №10 УФК по Псковской области открыты :

- лицевой счет для учета операций со средствами бюджета №03573D01200,

- лицевой счет по учету доходов, поступающих на счета учреждения №04573 D01200,

- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении №05573 D01200.

Обособленных подразделений Учреждение не имеет.

 В администрации сельского поселения утверждено 5,25 единиц по штатному расписанию: Глава сельского поселения - 1 ед., ведущий специалист- 3 ед., технические работники- 1,25 ед.

Фактическая численность на конец отчетного года составляет 5 человек.

 Структуру органов местного самоуправления образуют:

1.Собрание депутатов сельского поселения «Туричинская волость»-представительный орган муниципального образования;

2.Глава сельского поселения «Туричинская волость;

3.Администрация сельского поселения «Туричинская волость».

 Администрация сельского поселения формирует бюджет муниципального образования, организует его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Туричинская волость».

 В соответствии с Уставом муниципальное образование осуществляет решение вопросов местного значения сельского поселения.

Среди прочих поселение осуществляет следующие функции:

 Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по вопросам местного значения, а также в случае передачи - отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Псковской области.

**1.Администрация сельского поселения по вопросам местного значения:**

1. управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов сельского поселения;
2. решает вопросы создания и деятельности муниципальных предприятий и учреждений, в том числе их реорганизации и ликвидации ;
3. ведёт учёт объектов муниципальной собственности;
4. составляет проект местного бюджета, вносит его на утверждение Собрания депутатов сельского поселения;

5) исполняет местный бюджет и представляет отчёт о его исполнении для утверждения Собранием депутатов;

1. осуществляет в установленном порядке от имени муниципального образования муниципальные заимствования;
2. осуществляет в соответствии с законодательством контроль, за использованием водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
3. осуществляет в порядке, установленном Собранием депутатов сельского поселения владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4. осуществляет организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
5. осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок ( парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а так же осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. осуществляет обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством,
7. осуществляет организацию строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства и муниципальный жилищный контроль;
8. осуществляет организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
9. обеспечивает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
10. осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11. создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12. организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек поселения;
13. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
14. обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
15. обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
16. создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
17. формирует архивные фонды поселения;
18. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
19. организует благоустройство территории поселения ( включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
20. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов ;
21. организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
22. организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) обеспечивает создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) осуществляет мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а так же осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30.1) обеспечивает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

30.2) осуществляет выдачу разрешений на строительство( за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

30.3) осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

30.4) осуществляет муниципальный земельный контроль, за использованием земель поселения;

30.5) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

30.6) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

30.7) создает условия для развития местного, традиционного, народного, художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных, художественных промыслов в поселении;

30.8) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

30.9) осуществляет муниципальный лесной контроль ;

30.10) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

30.11) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

30.12) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

30.13) осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

30.14) обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30.15) до 1 января 2017 года обеспечивает предоставление сотруднику замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения обязанностей по указанной должности;

30.16) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

30.17) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

 31) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

  **Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.**

Бюджет муниципального образования «Туричинская волость» на 2020 год утвержден решением Собрания депутатов сельского поселения «Туричинская волость» от 24.12.2019  №158   « О бюджете муниципального образования «Туричинская волость» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

 В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств централизованная бухгалтерия осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

* система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
* система электронного документооборота с отделением Сбербанка России;
* передача бухгалтерской бюджетной отчетности в Финансовое управление Администрации Невельского района;
* передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
* передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;
* передача отчетных форм в Управление Росстата по Псковской области;
* размещение информации по муниципальным закупкам в единой информационной системе в сфере закупок;
* передача отчетности по страховым взносам в отделение Фонда социального страхования.

С целью сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета и отчетности, обеспечения сохранности материальных ценностей в учреждениях созданы комиссии для проведения инвентаризации имущества, а также комиссии по списанию основных средств и материальных запасов.

**Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета**

Общий объем расходов муниципального образования «Туричинская волость» за 2020 год составил 5460,2 тыс. руб., или 83,8% при плановых назначениях 6512,0 тыс. руб.

 По сравнению с фактом 2019 года расходы бюджета в целом увеличились на сумму 338,9 тыс.руб., или на 6,6%. Сведения об исполнении бюджета приведены в форме 0503164.

**Общегосударственные вопросы**

В целом по разделу «Общегосударственные вопросы» расходы за 2020 год исполнены на 95,4% при годовом плане 2129,0 тыс. руб., освоение составило 2030,2 тыс. руб., в том числе на мероприятия:

- расходы по высшему должностному лицу поселения исполнены на 99,9%, что составляет 598,7 тыс. руб., при плане 599,0 тыс. руб., произведена выплата заработной платы, материальной помощи, компенсации на санаторно-курортное лечение;

- расходы на выплаты Главе поселения, в связи с прекращением полномочий исполнены на 100,0%, что составляет 68,3 тыс. руб., на выплату единовременного денежного вознаграждения;

- расходы на выплаты по оплате труда и обеспечение функций органов местного самоуправления исполнены на 91,1%, или 984,6 тыс. руб., при плане 1080,7 тыс. руб., произведены расходы на выплату заработной платы, материальной помощи, компенсации на санаторно-курортное лечение, оплата услуг связи, коммунальных услуг, приобретение канцтоваров и ГСМ;

- расходы по оплате труда работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы исполнены на 99,8%, или 236,5 тыс. руб., при плане 237,0 тыс. руб., произведены расходы на выплату заработной платы;

- по иным межбюджетным трансфертам на содержание специалистов по ведению бухгалтерского учета бюджета поселения в соответствии с переданными полномочиями за отчетный период исполнение составило 100,0%, в сумме 29,8 тыс. руб.;

- расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов в органы местного самоуправления поселения исполнены на 100,0% в сумме 108,7 тыс. руб.: из них 18,0 тыс. руб., за счет средств резервного фонда Администрации области, 90,7 тыс. руб., за счет средств бюджета поселения.

По общепоселенческим расходам исполнение составило 65,5% в сумме 3,6 тыс. руб., при плане 5,5 тыс. руб., на оплату членских взносов за 2020 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Псковской области» 2,0 тыс. руб., на оплату счетов за публикацию информационного материала в средствах массовой информации 1,6 тыс. руб.

**Национальная оборона**

Расходы по субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты исполнены на 99,9% в сумме 87,6 тыс. руб., при плане 87,7 тыс. руб., средства субвенции направлены на оплату труда и начисления специалиста, занимающегося военно-учётной работой в сумме 83,2 тыс. руб., на приобретение бумаги и оказание транспортных услуг по подвозу призывников на комиссию в сумме 4,4 тыс. руб.

**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

Расходы по организации первичных мер по пожарной безопасности поселения исполнены на 97,5%, что составляет 19,5 тыс. руб., при плане 20,0 тыс. руб., противопожарная опашка в деревнях Железница, Пустки.

**Национальная экономика**

По иным межбюджетным трансфертам по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в соответствии с переданными полномочиями за отчетный период исполнение составило 76,7%, в сумме 2705,5 тыс. руб., при годовом плане 3525,6 тыс. руб. Средства были направлены в бюджет муниципального образования «Невельский район», согласно заявке Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Невельского района.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

В целом по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы за 2020 год исполнены на 80,1% при плановых назначениях 665,6 тыс. руб., освоение составило 533,4 тыс. руб., в том числе на мероприятия:

- по обеспечению функционирования уличного освещения оплачены счета за электроэнергию АО «Псковэнергосбыт» на сумму 393,7 тыс. руб., что составляет 87,5%, при годовом плане 450,0 тыс. руб.;

- на техническое содержание и обслуживание уличного освещения освоено 43,5 тыс. руб., что составляет 81,2%, к уточненным плановым назначениям 53,6 тыс. руб., замена уличных фонарей освещения в деревнях Дубинино, Новохованск;

- на организацию и содержание мест захоронения освоено 92,3 тыс. руб., что составляет 62,0% при плане 148,8 тыс. руб., на проведение работ по ремонту и уборке воинских захоронений, приобретение краски и венков;

- расходы на участие в организации деятельности с твердыми коммунальными отходами и несанкционированными свалками при годовом плане 9,3 тыс. руб., за текущий период расходы не производились;

- на озеленение и прочие мероприятия по благоустройству территории поселения освоено 3,9 тыс. руб., или 100,0%, уборка аварийного дерева в д.Новохованск.

**Социальная политика**

 На доплаты к пенсиям муниципальным служащим освоено 84,0 тыс. руб., или 99,9% к уточненным плановым назначениям 84,1 тыс. руб.

**Раздел 4.Анализ показателей бюджетной отчетности.**

**Сведения о движении нефинансовых активов приведены в форме 0503168.**

          Стоимость имущества составляет 1 562,6 тыс. руб. Движения основных средств в течение года не было.

 Муниципальную казну муниципального образования «Туричинская волость» составляют: движимое и недвижимое имущество, непроизведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности муниципального образования, не закрепленные за органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Увеличение стоимости нефинансовых активов, составляющих казну муниципального образования «Туричинская волость» произошло в течение года в размере 1 562,6 тыс. руб., в том числе:

- недвижимое имущество – 1 562,6 тыс. руб.

**Сведения по счетам учета дебиторской и кредиторской задолженности приведены в форме 0503169.**

Кредиторская задолженность по счету 130200000 “ Расчеты по принятым обязательствам” составляет 59,7 тыс.руб.(не оплачены счета за оказанные услуги - декабрь месяц, срок оплаты – январь 2021 года).

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2021 года нет.

В истекшем году недостач, хищений материальных ценностей не выявлено.

**Раздел 5. Прочие вопросы деятельности**

 Бюджетный учет ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010г.№157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению",

 Приказом Минфина России от 06.12.2010г.№162н "Об утверждении плана счетов и Инструкции по его применению",

 Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

 Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402.

 При обработке бухгалтерских документов проводится внутренний контроль: за соответствием заключенных договоров объемам ассигнований и лимитам бюджетных обязательств, проверка соответствия денежных средств на лицевых счетах в ОФК остаткам, выделенным в регистрах бухгалтерского учета (по мере поступления выписок из лицевых счетов ОФК), соблюдение кассовой дисциплины и др.

 В состав бюджетной отчетности не включены формы, не имеющие числовых значений:

- ф. 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»

- таблица №1 «Сведения об основных направлениях»

- таблица №4 «Сведения об основных положениях учетной политики»»

- таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризаций»

- ф. 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»

- ф.0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»

-ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»

-ф.0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»

- ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»

-ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидентов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале

-ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»

- ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»

Глава сельского поселения

«Туричинская волость» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.И. Лялина

«20» января 2021г.