

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П о с т а н о в л е н и е**

от 09.12.2024 № 1289

г. Невель

Об утверждении Порядка организации

и проведения культурно-зрелищных,

спортивных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности

на территории Невельского муниципального округа

В целях упорядочения проведения культурно-зрелищных, спортивных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности на территории Невельского муниципального округа, руководствуясь [ст. 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=05.12.2024&dst=100187&field=134) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст. 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=99319&date=05.12.2024&dst=100237&field=134) Устава Невельского муниципального округа Псковской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности на территории Невельского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

его официального опубликования в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» - <http://pravo.pskov.ru/> и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Невельский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://admnevel.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа В.А. Храбрую.

Глава Невельского муниципального округа О.Е. Майоров

Верно Титова

Утвержден

Постановлением Администрации

Невельского муниципального округа

от 09.12.2024 № 1289

Порядок организации и проведения культурно-зрелищных,

спортивных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности на территории Невельского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает особенности осуществления культурно-зрелищных, спортивных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности (далее - мероприятие) на территории Невельского муниципального округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

- культурно-зрелищные мероприятия - концерт, спектакль, цирковое представление, выставка, шоу-программа и иной вид художественно-исполнительского творчества;

- спортивное мероприятие - соревнования по всем видам спорта, спортивный праздник, ралли, кросс, легкоатлетический марафон и т.д.;

- гастрольно-концертная деятельность - деятельность по организации и проведению с участием артистов концертов, спектаклей, цирковых программ, представлений и иных культурно-зрелищных мероприятий на открытых площадках города;

- гастроли - осуществление гастрольно-концертной деятельности (вне собственной сценической площадки) на территории Невельского муниципального округа по приглашению юридических и физических лиц, занимающихся организацией массовых зрелищных мероприятий, концертов в соответствии с действующим законодательством;

- собственная сценическая площадка - помещение или территория, находящиеся на балансе организации, осуществляющей культурно-зрелищные, спортивные и иные массовые мероприятия, гастрольно-концертную деятельность, или арендуемое организацией (физическим лицом) на определенный срок для реализации уставной деятельности;

- муниципальные учреждения культуры - это учреждения культуры, которые осуществляют массовые культурно-зрелищные мероприятия, концертное обслуживание населения в соответствии с уставом учреждения, созданные органом местного самоуправления и финансируемые из бюджета Невельского муниципального округа;

- благотворительное культурно-зрелищное, спортивное мероприятие - мероприятие, которое проводится для ветеранов Великой Отечественной войны и труда, инвалидов, ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации, социально незащищенных групп населения и не предусматривает получение доходов.

3. Настоящий Порядок распространяется на организации всех форм собственности и физических лиц, осуществляющих на территории Невельского муниципального округа культурно-зрелищные, спортивные мероприятия, гастрольно-концертную деятельность (далее - организатор).

4. Основными целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение высокого художественного и эстетического уровня массовых культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, концертов, спектаклей, цирковых представлений и т.д. с участием как профессиональных коллективов и отдельных исполнителей, так и коллективов и отдельных исполнителей самодеятельного народного творчества;

- удовлетворение духовных потребностей населения;

- повышение духовно-эстетического уровня жителей округа и нравственного воспитания молодежи.

5. Проведение культурно-зрелищных, спортивных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности (далее - мероприятие) на территории Невельского муниципального округа осуществляется только после их согласования с Администрацией Невельского муниципального округа.

6. Администрация Невельского муниципального округа согласовывает проведение культурно-зрелищных, спортивных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности на основании заявки организатора, поданной по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Заявка о проведении мероприятия предоставляется организатором в Администрацию Невельского муниципального округа не позднее чем за 20 календарных дней до даты его проведения.

7.1. К заявке о проведении мероприятия организатор в обязательном порядке прилагает следующие документы:

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- программу массового мероприятия;

- сценарий проведения массового мероприятия.

7.2. К заявке о проведении мероприятия организатор в обязательном порядке прилагает информацию о согласовании проведения мероприятия с:

- Отделом МО МВД России «Невельский»;

- ОГИБДД МО МВД России «Невельский» - в случае необходимости изменения маршрутов движения общественного транспорта, перекрытия движение автотранспорта на улицах, магистралях или площадях;

- Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Невельскому, Пустошкинскому и Усвятскому районам Главного управления МЧС России по Псковской области;

- Невельским отделением вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Псковской области».

- Государственным бюджетным учреждение «Станция по борьбе с болезнями животных по Невельскому и Себежскому районам» - в случае проведения гастрольной деятельности передвижных зоопарков, цирковых представлений, в которых задействованы животные.

8. Проведение мероприятий без получения согласования на их проведение рассматривается как нарушение общественного порядка и влечет за собой предусмотренную законодательством ответственность.

9. Администрация Невельского муниципального округа в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и согласовывает проведение мероприятия или предоставляет заявителю мотивированный отказ в согласовании.

10. От получения согласования освобождаются:

10.1. Государственные и муниципальные учреждения культуры, образования и спорта, осуществляющие данный вид деятельности в рамках уставной деятельности.

10.2. Организации культуры, спорта и иные учреждения, работающие на коммерческой основе и организующие мероприятия на собственных сценических площадках и спортивных сооружениях в рамках уставной деятельности;

10.3. Организации культуры, спорта и иные учреждения, проводящие совместные мероприятия с муниципальными учреждениями культуры, образования и спорта на основании соответствующего договора.

11. Не позднее 3-х рабочих дней со дня согласования проведения мероприятия Администрация Невельского муниципального округа направляет уведомление о согласовании в организации, указанные в пункте 7 настоящего Порядка и согласовавшие его проведение.

12. При передаче в аренду сценической площадки или спортивного сооружения всех форм собственности для проведения культурно-зрелищного, спортивного и иного мероприятия, гастрольно-концертной деятельности ответственность возлагается на организатора мероприятия и на него распространяется действие настоящего Порядка.

13. Основанием для отказа в согласовании проведения мероприятия являются:

- противоречие его содержания [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.12.2024) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения города; служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек, использования ненормативной лексики);

- совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявка о проведении которого была подана ранее;

- отсутствие согласования проведения массового мероприятия с органами (организациями), указанными в подпункте 7.2. [пункта 7](#Par61) настоящего Порядка;

- заявка о проведении массового мероприятия не соответствует форме, установленной настоящим Порядком;

- не предоставление документов, указанных в подпункте 7.1. пункта 7 настоящего Порядка;

- заявка подана с нарушением сроков, установленных [пунктом 7](#Par61) настоящего Порядка.

Отказ в согласовании проведения мероприятия может быть обжалован в установленном законом порядке.

14. В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482748&date=05.12.2024) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» организатор мероприятия несет ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе, а также за возврат денег зрителям за билеты в случае отмены мероприятия.

15. Реклама мероприятия разрешается только после получения разрешения на его проведение.

16. Действия организатора мероприятия по размещению рекламы регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491400&date=05.12.2024) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

17. Расходы, связанные с техническим обеспечением мероприятия (транспорт, охрана общественного порядка, организация работы торговли, реклама, уборка территории во время и после проведения мероприятия), возлагаются на организатора мероприятия.

18. Организатор, нарушивший установленный порядок организации и проведения культурно-зрелищного, спортивного и иного мероприятия, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку

организации и проведения

культурно-зрелищных, спортивных

мероприятий, гастрольно-концертной

деятельности на территории

Невельского муниципального округа

ЗАЯВКА

Организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит согласовать проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование массового мероприятия)

которое состоится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

предлагаемое место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма проведения мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие сценической площадки, размер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная вместимость площадки (помещения, зала):

мест, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество зрителей мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звукоусиление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник электропитания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Световое оформление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пиротехнические средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства уборки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие стационарных или приспособленных туалетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие специально отведенных мест для торговли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие мест для парковки частного транспорта, машин пожарной и скорой

помощи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие запасного эвакуационного пути\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(афиша, буклет или иной информационный материал прилагаются)

Ответственным за проведение мероприятия назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. организатора или его заместителя полностью)

Реквизиты организатора:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (для юридических лиц) Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложения к заявке:

1. Копия учредительного документа (для юридических лиц).

2. Программа массового мероприятия.

3. Сценарий проведения массового мероприятия.

4. Информация о согласовании проведения мероприятия с организациями, указанными в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.