|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | |  | |  |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | КОДЫ |  |
|  | |  | | | Форма по ОКУД | | 0503160 |  |
|  | | на «01» января 2020 г. | | | Дата | | 01.01.2020 |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | Администрация Невельского района | | | по ОКПО | | 04038459 |  |
| Глава по БК | | 590 |  |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | | Бюджет муниципального образования "Невельский район" | | | по ОКТМО | | 58620000 |  |
| Периодичность: годовая | |  | | |  | |  |  |
| Единица измерения: | руб. |  | | | по ОКЕИ | | 383 |  |

Администрация Невельского района является исполнительно-распорядительным органом муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального образования «Невельский район», принятого Постановлением Собрания депутатов Невельского района от 31.05.2005 года № 296, и осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по вопросам местного значения на территории Невельского района.

Учреждению открыты лицевые счета в Отделе №10 УФК по Псковской области: лицевой счет для учета операций со средствами бюджета № 03573006390, лицевые счета по учету доходов, поступающих на счета учреждения № 04573006390, 04572027330 лицевой счет по учету средств во временном распоряжении № 05573006390.

**Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"**

В соответствии с Уставом Администрация Невельского района осуществляет свою деятельность по следующим вопросам местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

11) утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

12) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

13) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

14) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

20) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

22) осуществление муниципального лесного контроля;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

Сведения о количестве подведомственных учреждений представлены в форме 0503161.

**Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- система электронного документооборота с отделением Сбербанка России;

- передача бюджетной отчетности в Финансовое управление Администрации Невельского района;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача сведений персонифицированного учета в Отделение Пенсионного фонда;

- передача отчетных форм в Управление Росстата по Псковской области;

- передача отчетности по страховым взносам в отделение Фонда социального страхования;

- размещение информации по муниципальным закупкам в единой информационной системе в сфере закупок.

Структуру Администрации Невельского района образуют:

1. Глава Невельского района

2. Администрация Невельского района.

В штатном расписании утверждены 59 штатные единицы. Штатная численность по состоянию на 31.12.2019г. составляет 51 человек. Рабочее место каждого муниципального служащего технически оборудовано компьютерной техникой с доступом в Интернет. Учреждение снабжено копировальной техникой, факсимильной связью.

В рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в результате проведенных 69 конкурсных процедур конкурентными способами определения поставщиков, по итогам проведения которых были заключены 57 контрактов, получена экономия в размере 3992239,74 рублей.

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Администрация Невельского района является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и администратором дохода бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета МО «Невельский район».

Расходование бюджетных ассигнований осуществлялось на основании утвержденной сметы на 2019 год. В соответствии с решением Собрания депутатов Невельского «О бюджете муниципального образования «Невельский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 18.12.2018 № 258 (с изменениями, вносимыми в течение 2019 года) на содержание Администрации Невельского района утверждены лимиты бюджетных обязательств в размере 136867101 руб., которые исполнены на 92,54%. Сведения об исполнении бюджета приведены в форме 0503164.

Сведения об изменении бюджетной росписи отражены в ф. 0503163.

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

Поступления и выбытие материальных запасов и основных средств Администрации Невельского района отражены в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

Дебиторская задолженность на 01.01.2020 года составляет 4459875,75 руб., это задолженность по субсидиям, перечисленным подведомственным муниципальным учреждениям: 591546,15 – МБУ «Музей истории Невеля», МБУК «Культура и досуг»; 4548,54 – стоимость подписки на периодические печатные издания на 1 полугодие 2020 года.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020 г. составляет 156766,30 руб.,

из них:

-136904,86 руб., - задолженность перед МУП «Невельские теплосети» за теплоэнергию и воду;

- 2200 руб. – задолженность перед Невельская МБ за услуги по медосмотру водителей;

-224,78 руб. – задолженность перед ОАО «Псковские коммунальные системы» за услуги по сопровождению расчетов по найму жилых помещений;

-17436,66 руб. - задолженность перед ОАО «Ростелеком» за услуги связи.

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности отражены в форме 0503169.

В отчетном периоде недостач и хищений имущества учреждения не выявлено. Задолженность по расчетам по ущербу имущества на начало и конец отчетного периода у учреждения отсутствует.

В кассе наличные деньги и денежные документы отсутствуют.

Сведения о финансовых вложениях Администрации Невельского района в муниципальные предприятия и организации приведены в форме 0503171.

В 2019 году Администрация Невельского района принимала и исполняла бюджетные обязательства в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. Сведения о принятых и исполненных обязательствах получателя бюджетных средств приведены в форме 0503175.

**Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности** **субъекта бюджетной отчетности"**

Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с требованиями Учетной политики, утвержденной распоряжением Администрации Невельского района № 45- р от 01.10.2018 года, а также в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ, бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ, приказы Минфина России от 01.12.2010 №157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственным (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 01.07.2013 №65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного учета.

Ведение бюджетного учета осуществляется с помощью программного продукта «1С: Бухгалтерия».

Сведения о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля отражены в таблице №5.

Инвентаризация проводится в соответствии с порядком, установленным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ, приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», «Порядком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств». В ходе инвентаризации, проведенной по состоянию на 01.01.2020, расхождений с данными бюджетного учета не выявлено.

Показатели бюджетной отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление отчетности.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности не представлены формы пояснительной записки:

№3 "Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете"

№7 "Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля"

- сведения (ф.0503162) Сведения о результатах деятельности

- сведения (ф.0503172) Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах

- сведения (ф.0503174) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале

- сведения (ф.0503173) Сведения об изменениях остатков валюты баланса

- сведения (0503296) Сведения об исполнении судебных решений по принятым денежным обязательствам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Невельского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.Е. Майоров |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель планово- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| экономической службы | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Храбрая |
| бухгалтер | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "23" января 2020г. |  |  |